

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Hospodaření pedagogicko–psychologické poradny

Financial Managment of a Pedagogical–Psychological Counselling

Student: Irena Mrkvová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jan Mikulčík, Ph.D

Ostrava 2013

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra veřejné ekonomiky

## Zadání bakalářské práce

Student: **Irena Mrkvová**  
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa  
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa  
Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa  
Téma: **Hospodaření pedagogicko-psychologické poradny**  
**Financial Management of a Pedagogical-Psychological Counselling**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Neziskové organizace v ČR
  3. Charakteristika a hospodaření příspěvkové organizace, pedagogicko-psychologické poradny Hodonín
  4. Zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

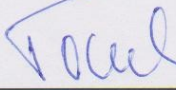
KOČÍ, Petr et al. *Nevýdělečné organizace* 2009. Praha: ASPI, 2009. 292 s. ISBN 978-80-7357-415-4.  
MUSIL, Martin. *Veřejná ekonomie*. Praha: Oeconomica, 2006. 118 s. ISBN 80-245-1048-0.  
TETŘEVOVÁ, Liběna. *Veřejná ekonomie*. Praha: Professional Publishing, 2008. 185 s. ISBN 978-80-86946-79-5.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

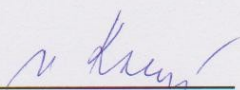
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jan Mikulčík, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2012

Datum odevzdání: 10.05.2013

  
doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



  
prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

V Ostravě dne 10. května 2013

Neve pulcra

Irena Mrkvová

## Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala své odborné konzultantce Lence Esterkové za cenné připomínky a odborné rady, kterými značně přispěla k vypracování této bakalářské práce. Dále také děkuji ředitelce organizace Mgr. Janě Taptičové za poskytnuté informace a materiály.

# Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Neziskové organizace v ČR.....</b>	<b>7</b>
2.1	Veřejný a neziskový sektor.....	7
2.2	Veřejný a neziskový sektor ve struktuře národního hospodářství.....	7
2.3	Postavení a úloha veřejného sektoru v ekonomice.....	7
2.4	Funkce neziskového sektoru.....	8
2.5	Důvody existence neziskových organizací.....	9
2.5.1	Tržní selhání.....	9
2.5.2	Externality.....	10
2.5.3	Asymetrie informací.....	10
2.5.4	Přirozený monopol.....	10
2.5.5	Nedokonalá konkurence.....	10
2.5.6	Existence veřejných statků.....	10
2.6	Vlastnosti neziskových organizací.....	11
2.7	Charakteristické rysy neziskových organizací.....	12
2.8	Členění neziskových organizací podle kritérií.....	12
2.9	Definice neziskové organizace.....	14
2.10	Charakteristika jednotlivých neziskových organizací.....	15
2.10.1	Charakteristika zájmového sdružení právnických osob.....	15
2.10.2	Charakteristika občanského sdružení.....	15
2.10.3	Charakteristika registrovaných církví a náboženských společností.....	15
2.10.4	Charakteristika politických stran a politických hnutí.....	15
2.10.5	Charakteristika nadací a nadačních fondů.....	16
2.10.6	Charakteristika obecně prospěšné společnosti.....	16
2.10.7	Charakteristika veřejné vysoké školy.....	16
2.10.8	Charakteristika veřejné výzkumné instituce.....	16
2.10.9	Charakteristika obce a kraje.....	17
2.10.10	Charakteristika organizační složky státu.....	17
2.10.11	Charakteristika státního fondu.....	17
2.10.12	Charakteristika rozhlasu a televize.....	17
2.10.13	Charakteristika provozovatelů zdravotnických zařízení.....	18
2.10.14	Charakteristika neziskových subjektů vymezených zvl. zákonem.....	18
2.11	Zakladatel neziskové organizace.....	18
2.12	Hospodaření neziskové organizace.....	18
2.13	Charakteristika příspěvkových organizací ÚSC.....	19
2.13.1	Hlavní zásady hospodaření příspěvkových organizací.....	20
<b>3</b>	<b>Charakteristika a hospodaření příspěvkové organizace, pedagogicko–psychologické poradny Hodonín.....</b>	<b>21</b>
3.1	Školství a vzdělání ve veřejném sektoru.....	21
3.1.1	Stupně vzdělávací soustavy.....	21
3.2	Vzdělávací programy.....	22
3.2.1	Rámcové vzdělávací programy.....	22
3.3	Činnost pedagogicko – psychologických poraden.....	22
3.4	Institucionální rámec pedagogicko – psychologického poradenství České republiky.....	23
3.4.1	Národní ústav pro vzdělávání.....	23

3.4.2	Činnost národního ústavu pro vzdělávání.....	23
3.5	Charakteristika pedagogicko – psychologické poradny Hodonín.....	24
3.6	Základní informace o poskytovaných poradenských službách.....	26
3.7	Nabídka služeb poradny Hodonín.....	26
3.7.1	Psychologická péče.....	26
3.7.2	Speciálně – pedagogická péče.....	27
3.7.3	Prevence sociálně – patologických jevů.....	27
3.7.4	Reedukační programy.....	28
3.8	Formy a metody používané při pedagogicko – psychologické diagnostice.....	28
3.8.1	Formy a metody psychologického vyšetření.....	29
3.8.2	Speciálně pedagogické vyšetření se zaměřením na diagnostiku specifických poruch učení.....	29
3.8.3	Formy a metody práce výchovné problematiky a soc. nežádoucích jevů.....	30
3.9	Financování pedagogicko – psychologické poradny Hodonín.....	30
3.9.1	Stanovení republikových normativů.....	31
3.9.2	Stanovení krajských normativů.....	31
3.10	Hospodaření pedagogicko – psychologické poradny Hodonín.....	32
3.11	Finanční hospodaření pedagogicko – psychologické poradny Hodonín.....	33
3.11.1	Fondy organizace.....	33
3.12	Spolupráce pedagogicko – psychologické poradny.....	34
3.13	Hospodaření s majetkem.....	35
3.14	Struktura pracoviště.....	35
<b>4</b>	<b>Zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace.....</b>	<b>36</b>
4.1	Rámcový rozbor rozpočtu.....	36
4.2	Hospodaření organizace.....	38
4.3	Rozbor hospodaření za rok 2010.....	38
4.3.1	Rozbor dotace na přímé výdaje.....	40
4.3.2	Rozbor dotace na provozní náklady.....	40
4.3.3	Rozbor finančních prostředků na ostatní účelové dotace.....	41
4.3.4	Rozbor prostředků vlastní činnost.....	41
4.4	Rozbor hospodaření za rok 2011.....	41
4.4.1	Rozbor dotace na přímé výdaje.....	43
4.4.2	Rozbor dotace na provozní náklady.....	43
4.4.3	Rozbor finančních prostředků na ostatní účelové dotace.....	44
4.4.4	Rozbor prostředků vlastní činnost.....	44
4.5	Rozbor hospodaření za rok 2012.....	45
4.5.1	Rozbor dotace na přímé výdaje.....	46
4.5.2	Rozbor dotace na provozní náklady.....	46
4.5.3	Rozbor finančních prostředků na ostatní účelové dotace.....	46
4.5.4	Rozbor prostředků vlastní činnost.....	47
4.6	Zhodnocení hospodaření Pedagogicko – psychologické poradny.....	47
<b>5</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>51</b>
	<b>Seznam použité literatury.....</b>	<b>54</b>
	<b>Seznam tabulek, grafů a obrázků.....</b>	<b>57</b>
	<b>Seznam použitých zkratk.....</b>	<b>58</b>
	<b>Prohlášení o využití výsledku bakalářské práce</b>	
	<b>Seznam příloh</b>	
	<b>Přílohy</b>	

# 1 Úvod

Námětem předkládané bakalářské práce bude nahlédnout a přiblížit problematiku neziskového sektoru se zaměřením na neziskové organizace a jejich hospodaření. Na konkrétním příkladu neziskové organizace názorně předvedeme, jak vůbec daná organizace hospodaří.

V druhé části bakalářské práce se zaměříme na neziskové organizace v České republice, na jejich postavení a úlohu obecně, kterou představují ve veřejném a neziskovém sektoru, ale také ve struktuře národního hospodářství. Vysvětlíme příčiny vzniku neziskových organizací, popíšeme jejich základní vlastnosti, charakteristické rysy a také se dostaneme k jejich členění dle různých kritérií. Následně se zaměříme na samotnou definici neziskové organizace. Pro názornou představu uvedeme také výčet neziskových organizací dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a také alespoň stručně popíšeme charakteristiku každé jednotlivé organizace. V poslední části této kapitoly se zaměříme také na možné zakladatele neziskových organizací, jejich způsobu hospodaření a možnosti získávání peněžních prostředků.

V následující, tedy třetí kapitole bakalářské práce se zaměříme na charakteristiku a hospodaření naší konkrétní neziskové organizace. Pro účely našeho zkoumání jsme si vybrali příspěvkovou organizaci Pedagogicko – psychologickou poradnu Hodonín.

Nejprve se ale zaměříme na oblast školství a vzdělání v České republice, neboť právě pedagogicko – psychologické poradenství pod tuto oblast spadá a úzce s ní souvisí. Se vzděláním souvisí tzv. vzdělávací programy, proto se této problematice budeme také věnovat. Následně popíšeme konkrétní činnosti pedagogicko – psychologických poraden, která vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. Díky tomuto zákonu přiblížíme problematiku pedagogicko – psychologických poraden - jaké činnosti realizují a kdo je může využívat. V následující části se dostaneme již k naší organizaci. Nastíníme její základní charakteristiku a uvedeme také výčet služeb, které tato organizace svým klientům nabízí. Popíšeme proces financování – tedy to, jak se dané finanční prostředky dostanou od MŠMT do naší organizace. Budeme se věnovat i Národnímu Ústavu pro vzdělávání, který tvoří jakousi institucionální platformu poradenství v ČR a organizace s tímto ústavem spolupracují. Dále teprve teoreticky rozebereme hospodaření pedagogicko – psychologické poradny Hodonín a uvedeme, jaké činnosti může dle zřizovací listiny provozovat. Nastíníme také formy a metody vyšetření, které psychologové používají při své činnosti.

Zaměříme se také na základní pravidla hospodaření naší organizace a popíšeme peněžní fondy, které příspěvková organizace zřizuje. V následujícím textu uvedeme praktické věci jako například spolupráci naší organizace, její organizační strukturu a také její hospodaření s majetkem (dle zřizovací listiny).

V poslední, tedy čtvrté části práce se zaměříme na hospodaření naší konkrétní neziskové organizace. Budeme se věnovat detailnímu rozboru rozpočtu PPP Hodonín. Jako první vysvětlíme stavbu rozpočtu, respektive jeho jednotlivé části (sloupce).

Následně rozebereme jednotlivé rozpočty za rok 2010, 2011 a 2012. Rozpočty převedeme do názorných tabulek a budeme zkoumat, na jaké ukazatele šly největší peněžní částky a také v jaké výši. Budeme se snažit, abychom tuto problematiku hospodaření přiblížili co nejvíce a každý čtenář této bakalářské práce získal praktické informace o fungování příspěvkových organizací. V poslední části této kapitoly se budeme snažit porovnat jednotlivé rozpočtové roky mezi sebou. Budeme se snažit vyčíslit změny v jednotlivých částkách a také zjistit důvody těchto změn. To vše za odborné pomoci z naší organizace.

Doufáme, že po našem teoretickém a následně praktickém nahlédnutí do této problematiky činnosti a hospodaření naší příspěvkové organizace si dokážeme odpovědět na hypotézu týkající se platů: „jak se platy pedagogických pracovníků vyvíjely a co jejich výši nejvíce ovlivnilo“.

Jsme přesvědčeni, že tato práce přinese čtenářům spoustu zajímavých i praktických znalostí z oblasti neziskových organizací potažmo pedagogicko – psychologických poraden.



## **2 Neziskové organizace v ČR**

### **2.1 Veřejný a neziskový sektor**

Klíčovými pojmy veřejné ekonomie jsou pojmy veřejný a neziskový sektor, přičemž mezi nimi existují úzké interakce a vazby. Tyto pojmy však nejsou jednoznačně definovány a v literatuře můžeme nalézt celou řadu definic.

### **2.2 Veřejný a neziskový sektor ve struktuře národního hospodářství**

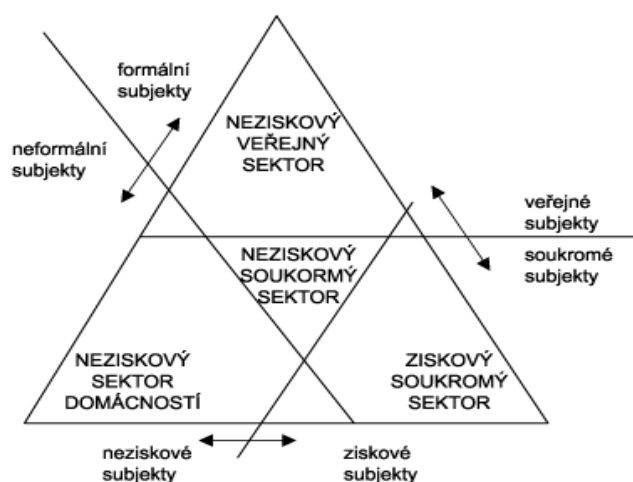
Veřejný i neziskový sektor plní nezanedbatelnou úlohu v rámci národního hospodářství, které představuje soustavu subjektů (a vztahů mezi nimi), jež provádějí ekonomickou činnost – vyrábějí, spotřebovávají, investují, realizují důchodové a finanční transakce. Pod pojmem národního hospodářství se tedy rozumí ekonomika určité země.

Národní hospodářství můžeme členit podle kritéria financování na ziskový a neziskový sektor, neziskový sektor dále na sektor soukromý, veřejný a sektor domácností. Tyto sektory neexistují izolovaně, ale působí mezi nimi vzájemné interakce a vazby.

Přehledné znázornění interakcí a vazeb mezi ziskovým a neziskovým sektorem umožňuje trojúhelníkový model národního hospodářství. Autorem tohoto modelu je švédský ekonom Victor A. Pestoff. Základem modelu je plocha trojúhelníku, která představuje národní hospodářství, přičemž ve čtyřech základních krocích je tato plocha postupně rozdělena na jednotlivé sektory. Z konečné podoby trojúhelníku je pak možné tyto sektory rozlišit a současně i identifikovat základní charakteristiky organizací, které v těchto sektorech působí.

V uvedeném modelu se mohou vyskytovat i organizace, jejichž činnosti a poslání se ve vymezených sektorech překrývají, tzv. hraniční či smíšené organizace, např. soukromá nemocnice svým posláním zasahuje do veřejného sektoru, má však privátní charakter a je z určité části financována z veřejných financí. [1]

**Obr. 1.1 Trojúhelníkový model národního hospodářství dle Pestoffa**



Zdroj: [http://is.muni.cz/th/69054/esf\\_m/pestoff\\_1.gif](http://is.muni.cz/th/69054/esf_m/pestoff_1.gif)

### 2.3 Postavení a úloha veřejného sektoru v ekonomice

Veřejný sektor tvoří spolu se soukromým sektorem systém smíšené ekonomiky. Pro veřejný sektor je charakteristické, že v něm vystupují dva druhy aktérů (činitelů), a to aktéři státní správy a aktéři samosprávy. Jejich role je upravena zákony. K nim patří zejména tzv. kompetenční zákon, který upravuje působnosti vládních institucí (zejména ministerstev), zákon o zřízení krajů a zákon o obcích, které upravují fungování samosprávy.

Aktéři veřejného sektoru se rozhodují na základě tzv. veřejného zájmu. Obecně se „veřejným zájmem“ rozumí takový zájem, který odpovídá potřebám společnosti (celku). V praxi je ovšem velmi obtížné určit, co se „veřejným zájmem“ rozumí. Je to dáno odlišným pohledem na daný problém i různými ekonomickými a sociálními dopady na cílové skupiny. Tento rozhodovací problém řeší aktéři veřejné volby – politici. [2]

### 2.4 Funkce neziskového sektoru

Můžeme určit několik základních funkcí neziskového sektoru:

- výkon služeb nebo jejich zajištění: organizace působící ve veřejném sektoru zajišťují svým klientům služby sociální, zdravotní, tréninkové, informační, poradenské a podpůrné;
- obhajování: tj. organizace, jejichž účelem je prosazovat, lobovat nebo jinak argumentovat pro nějaký účel nebo skupinu, kdy účelem je změna veřejného vnímání nebo politiky;
- svépomoc nebo vzájemná pomoc: organizace jsou typicky vytvářeny skupinami nebo jednotlivci, kteří mají nějaký společný zájem nebo potřebu. Zajišťují vzájemnou pomoc, informace, podporu a spolupráci;
- východisko a koordinace: koordinují aktivity, poskytují informace a podporu individuálním organizacím pracujícím v určité oblasti nebo sektoru vcelku. Takové organizace hrají důležitou funkci při zajišťování přechodu mezi občanským sektorem a úřady.

## **2.5 Důvody existence neziskových organizací**

Důvody existence jsou dány jednak nutností zajistit výkon veřejné správy, dále vyplývají z potřeby a uplatnění svobody sdružování se a také ze snahy pomoci bližním.

Je možné tedy konstatovat, že neziskové organizace významně doplňují fungování tržní ekonomiky, přičemž zároveň předpokládají její fungování a dostatečnou rozvinutost. Neziskové organizace jsou v určitých oblastech řešením nemožnosti stavět určité činnosti ve společnosti na ziskovou bázi, resp. řešením tržních selhání. Dále si krátce vysvětlíme tyto skutečnosti.

### **2.5.1 Tržní selhání**

Tržní selhání znamená selhávání automatických tržních mechanismů, ztrátu efektivnosti a narušení stávajícího pojetí spravedlnosti. Tržní selhání se projevuje nestabilitou ekonomiky, sníženou schopností soukromých subjektů na základě tržního mechanismu (cenového) odstraňovat vznikající společenské problémy. Pokud tento samoregulační tržní mechanismus selhává, musí nastoupit stát a snažit se zasahovat směrem k dosažení vyšší efektivnosti. Tržní selhání má různé důvody – mikroekonomické, makroekonomické i mimoekonomické. [9]

Nyní si uvedeme hlavní příčiny tržních selhání.

### **2.5.2 Externality**

Formou tržního selhávání je vznik vedlejších, nezamýšlených, vnějších efektů mimo trh, které jsou způsobeny činnostmi ekonomických subjektů – externalit. Jedná se o určitou aktivitu výrobce či spotřebitele a tedy přenos užitku nebo újmy na jiný ekonomický subjekt. Externalita se objevuje tehdy, když ti, kteří způsobují náklady nebo získávají příjmy, za ně neplatí plnou cenu.

### **2.5.3 Asymetrie informací**

Jedná se o situaci, kdy jeden ze subjektů má lepší informace než ten druhý. Je pravděpodobné, že subjekt, který nemá k dispozici úplné informace, provede své rozhodování neracionálně tak, že do něj nezahrne všechny skutečnosti, které jsou důležité pro správné rozhodnutí a tím zhorší svou optimální situaci.

### **2.5.4 Přirozený monopol**

Jde o speciální formu tržní nedokonalosti. Přirozený monopol nastává v situaci, při které na trhu existuje jediná firma, která je schopna uspokojovat celou tržní poptávku jen svou produkcí a to při nižších průměrných nákladech, než kdyby v daném odvětví působilo více menších firem.

### **2.5.5 Nedokonalá konkurence**

V ekonomii chápeme nedokonalou konkurenci jako situaci, kdy mohou některé ekonomické subjekty na trhu uplatnit určitý stupeň monopolní síly při sestavování ceny. Mohou tedy na rozdíl od ostatních subjektů, které se pohybují na dokonale konkurenčním trhu stanovovat cenu vyšší, než jsou jejich mezní náklady výroby. Tato možnost způsobuje neefektivnost v tom smyslu, že tyto subjekty vyrábí menší množství výrobků za ceny vyšší, než by tomu bylo v situaci dokonale konkurenčních trhů.

### **2.5.6 Existence veřejných statků**

Cílem zabezpečování veřejných statků není tvorba zisku, ale uspokojování celospolečenských potřeb. Právě proto jsou uživatelům poskytovány na neziskovém principu v rámci neziskového sektoru.

Samuelson charakterizoval veřejné statky z hlediska spotřeby těmito základními charakteristikami:

- *nevylučitelnost* jedince ze spotřeby daného statku, tím rozumíme, že spotřeba statku jednotlivcem neubírá možnost spotřeby tohoto statku jiným uživatelům;
- *nedělitelnost*, tedy nelze určit podíl daného jednotlivce na spotřebě daného statku;
- *mezí náklady* spojené s každým dodatečným spotřebitelem jsou *nulové*. [10]

## 2.6 Vlastnosti neziskových organizací

Můžeme určit pět základních vlastností neziskových organizací:

- institucionalizované – tím myslíme, že mají jistou organizační skutečnost, bez ohledu na to, zda jsou formálně nebo právně registrovány;
- soukromé - tedy jsou institucionálně odděleny od státní správy, ani jí nejsou řízeny. To ale neznamená, že nemohou mít významnou státní podporu nebo že ve vedení nemohou být mj. státní úředníci;
- neziskové - ve smyslu nerozdělování zisku, tedy nepřipouští se u nich žádné přerozdělování zisků vzniklých z činnosti organizace mezi vlastníky nebo vedení organizace. Neziskové organizace mohou svou činností vytvářet zisk, ale ten musí být použit jen na cíle dané posláním organizace;
- samosprávné a nezávislé - jsou vybaveny svými vlastními postupy a strukturami, které umožňují kontrolu vlastních činností, tím máme na mysli, že neziskové organizace nejsou ovládány zvenčí, ale jsou schopny řídit samy sebe. Nekontroluje je tedy ani stát, ani instituce stojící mimo ně;
- dobrovolné - využívají dobrovolnou účast na svých činnostech. Dobrovolnost se může projevat např. výkonem neplacené práce pro danou organizaci či poskytováním darů nebo čestné účasti ve správních radách.[3]

## 2.7 Charakteristické rysy neziskových organizací

Mezi hlavní charakteristické rysy neziskových organizací patří:

- jsou právnickými osobami (až na výjimky);
- nejsou založeny za účelem podnikání, nýbrž za účelem veřejně prospěšné činnosti;
- vrcholným cílem není tvorba zisku.

## 2.8 Členění neziskových organizací podle kritérií

Neziskové organizace můžeme třídit také podle celé řady kritérií. Může se jednat např. o kritéria:

- Zakladatel;
- způsob financování;
- globální charakter poslání;
- typ převládající činnosti;
- realizované činnosti (oborové členění);
- právně organizační norma;
- způsobu hospodaření.

Podle kritéria *zakladatel* členíme neziskové organizace následovně:

- veřejnoprávní organizace založené veřejnou správou (na úrovni centrální, regionální či místní);
- veřejnoprávní instituce založené dle zákona;
- soukromoprávní organizace založené soukromou právnickou či fyzickou osobou (jsou to organizace, které tvoří neziskový soukromý sektor).

Podle kritéria *financování* členíme neziskové organizace následovně:

- organizace zcela financované z veřejných rozpočtů;
- organizace zčásti financované z veřejných rozpočtů;
- organizace financované z různých zdrojů (z vlastní činnosti, grantů, dotací, sbírek apod.);
- organizace financované především z výsledků realizace svého poslání.

Podle kritéria *globální charakter poslání* členíme neziskové organizace následovně:

- veřejně prospěšné organizace, jejichž posláním je produkovat statky, které uspokojují potřeby široké veřejnosti, tedy všech, kteří poskytované statky potřebují. Může se jednat například o organizace typu charita, zdravotnictví, vzdělávání;
- vzájemně prospěšné organizace, jejichž posláním je sloužit zájmům svých členů (případně jejich blízkým), tzn. uzavřenému okruhu osob, kteří jsou zároveň členy. Může se jednat například o aktivity v oblasti kultury, ochrany zájmů skupin apod.

Podle kritéria *typ převládající činnosti* členíme neziskové organizace následovně:

- organizace servisní, poskytující služby různého druhu;
- organizace advokační, obhajující práva a zájmy různých skupin lidí nebo celé veřejnosti.

Podle kritéria *realizované činnosti* členíme neziskové organizace do těchto skupin:

- kultura, ochrana památek, umění;
- vzdělávání, výzkum;
- zdravotní péče;
- sociální služby;
- sport, tělovýchova a rekreace;
- životní prostředí;
- komunitní rozvoj a bytové hospodářství;
- občanskoprávní osvěta a politické organizace;
- náboženství a církve;
- profesní komory, svazy, odbory;
- ostatní (např. výkon veřejné správy).

Neziskové organizace také smíme členit podle kritéria *právně organizační normy*, v ČR pak podle tohoto kritéria členíme neziskové organizace následovně:

- organizace založené podle zákonů č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla a č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- organizace založené podle ostatních zákonů, které jsou platné pro neziskové organizace;

- organizace založené podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník (kdy princip neziskovosti musí být uveden ve zřizovací listině). [1]

Neziskové organizace posuzované dle kritéria *hospodaření* dělíme na následující:

- rozpočtové organizace;
- příspěvkové organizace;
- organizace dotované, které dostávají převážnou část prostředků z dotací. [8]

## 2.9 Definice neziskové organizace

V České republice neexistuje právní předpis, který by jednoznačně definoval pojem nezisková organizace. Ze zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, vyplývá, že se jedná o takové organizace, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání. Tento zákon také uvádí výčet těchto subjektů. Výčet uvádí následující subjekty:

- zájmová sdružení právnických osob, jestliže mají právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti;
- občanská sdružení včetně odborových organizací;
- registrované církve a náboženské společnosti;
- politické strany a politická hnutí;
- nadace a nadační fondy;
- obecně prospěšné společnosti;
- veřejné vysoké školy;
- veřejné výzkumné instituce;
- obce a kraje;
- organizační složky státu;
- státní fond;
- veřejnoprávní rozhlas a televize;
- provozovatelé zdravotnických zařízení;
- neziskové subjekty vymezené zvláštním zákonem. [1]



## **2.10 Charakteristika jednotlivých neziskových organizací**

Dále si uvedeme stručnou charakteristiku jednotlivých neziskových organizací v ČR.

### **2.10.1 Charakteristika zájmového sdružení právnických osob**

K ochraně svých zájmů nebo k dosažení jiného účelu mohou právnické osoby vytvářet zájmová sdružení právnických osob. Obchodní zákoník tedy obecně dovoluje jakýmkoliv právnickým osobám založit zájmové sdružení k jakémukoliv účelu. Zájmové sdružení je právnickou osobou, která odpovídá svým majetkem při nesplnění svých povinností.

### **2.10.2 Charakteristika občanského sdružení**

Občanské sdružení je samostatnou právnickou osobou. Tato forma neziskového subjektu je hojně využívána při činnosti sportovních klubů, zájmových sdružení, ekologických hnutí a dalších. Výhodou je též nízká ekonomická náročnost vzhledem ke skutečnosti, že při vzniku sdružení nejsou zákonem vyžadovány žádné majetkové vklady a registrační řízení není zpoplatněno.

### **2.10.3 Charakteristika registrovaných církví a náboženských společností**

Církví a náboženským hnutím se rozumí dobrovolné společenství osob s vlastní strukturou, orgány, vnitřními předpisy, náboženskými obřady a projevy víry, založené za účelem vyznávání určité náboženské víry, ať veřejně nebo soukromě, a zejména s tím spojeného shromažďování, bohoslužeb, vyučování apod. Zákon nedělá rozdíly mezi církvemi a náboženskými společnostmi. Záleží tedy pouze na vůli zakládajících subjektů, zda založí církev či náboženskou společnost.

### **2.10.4 Charakteristika politických stran a politických hnutí**

Občané mají právo se sdružovat v politických stranách a politických hnutích. Výkon tohoto práva slouží občanům k jejich účasti na politickém životě společnosti, zejména na vytváření zákonodárných sborů a orgánů vyšších územních samosprávných celků a orgánů místní samosprávy. K výkonu práva sdružovat se ve stranách a hnutích není třeba povolení státního orgánu. Strany a hnutí podléhají pouze registraci.

### **2.10.5 Charakteristika nadací a nadačních fondů**

Nadace a nadační fondy jsou účelová sdružení majetku zřízená a vniklá pro dosahování obecně prospěšných cílů. Obecně prospěšným cílem je zejména rozvoj duchovních hodnot, ochrana lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrana životního prostředí, kulturních památek a tradic, rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu. Nadace a nadační fondy jsou právnickou osobou.

### **2.10.6 Charakteristika obecně prospěšné společnosti**

Obecně prospěšná společnost jako forma právnické osoby existuje v České republice od účinnosti Zákona o obecně prospěšných společnostech (dále jen ZOPS) a změně a doplnění některých zákonů, tj. 1.1.1996. ZOPS nijak nevymezuje klíčový pojem obecně prospěšné služby, a to ani nějakou obecnou formulací, ani demonstrativním výčtem takových služeb nebo oblastí, v nichž je lze poskytovat. Obecně prospěšnými službami lze rozumět takové služby, které směřují k dosažení obecného blaha zejména na poli humanitárním, kulturním, ekologickém, sociální péče, sportu, tělovýchovy, vzdělávání, zdravotnictví apod. [4]

### **2.10.7 Charakteristika veřejné vysoké školy**

Vysoké školy jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy jsou vrcholnými centry vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a mají klíčovou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti. Nikdo kromě vysoké školy nemá právo přiznávat akademický titul, konat habilitační řízení, konat řízení ke jmenování profesorem, používat akademické insignie a konat akademické obřady. Veřejná vysoká škola se zřizuje a zrušuje zákonem. Příjmy rozpočtu veřejné vysoké školy jsou především tvořeny příspěvkem ze státního rozpočtu. Zákon též stanoví její název a sídlo.[5]

### **2.10.8 Charakteristika veřejné výzkumné instituce**

Veřejná výzkumná instituce je právnickou osobou, jejímž hlavním předmětem činnosti je výzkum, včetně zajišťování infrastruktury výzkumu, vymezený zvláštním zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. Veřejná výzkumná instituce může být zřízena Českou republikou nebo územním samosprávným celkem.

### **2.10.9 Charakteristika obce a kraje**

Obec je základní územní samosprávné společenství občanů a místo výkonu veřejné moci; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek a vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Kraj je definován jako územní společenství občanů, jemuž náleží právo na samosprávu ve věcech, které stanoví zákon; působnost v těchto věcech je samostatnou působností kraje. Kraj dále vykonává na svém území státní správu ve věcech, které stanoví zákon; působnost v těchto věcech je přenesenou působností kraje.

### **2.10.10 Charakteristika organizační složky státu**

Organizační složky státu jsou ministerstva a jiné správní úřady státu (úřady práce, hasiči, policie apod.), Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky a jiná zařízení, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis nebo zákon 219/2000 Sb.; obdobné postavení jako organizační složka státu má Kancelář Poslanecké sněmovny a Kancelář Senátu. Organizační složka není právnickou osobou. Tím ovšem není dotčena její působnost nebo výkon předmětu činnosti podle zvláštních právních předpisů a její jednání v těchto případech je jednáním státu. Organizační složka je účetní jednotkou, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis nebo zákon 219/2000 Sb. [6]

### **2.10.11 Charakteristika státního fondu**

Státní fond se zřizuje vždy zvláštním zákonem pro finanční zabezpečení zvlášť stanovených úkolů a hospodaření s prostředky pro ně určenými. Konkrétní úkoly, působnost fondu, náležitosti atp. jsou stanoveny zákonem.

### **2.10.12 Charakteristika rozhlasu a televize**

Veřejné služby v televizním vysílání poskytuje podle zákona Česká televize, v rozhlasovém Český rozhlas.

### **2.10.13 Charakteristika provozovatelů zdravotnických zařízení**

Zdravotní péči poskytují zdravotnická zařízení státu, obcí, fyzických a právnických osob v souladu s příslušnými právními normami.[5]

### **2.10.14 Charakteristika neziskových subjektů vymezených zvláštním zákonem**

Za daňově neziskové subjekty se považují všechny další právnické osoby, o nichž to stanoví konkrétní zvláštní zákon (jiný zákon, než zákon daňový), kromě obchodních společností a družstev. Jde o takové právnické osoby, jimž příslušný zákon zakazuje podnikání; především to jsou profesní společenstva a komory uskutečňující veřejně prospěšné cíle. [4]

## **2.11 Zakladatel neziskové organizace**

Zakladatelem neziskových institucí mohou být různé ekonomické subjekty. Mohou to být vládní instituce, které založením takové jednotky zajišťují provádění některé ze svých funkcí (např. v oblasti sociálního zabezpečení). Dále to mohou být také církevní a jiné náboženské společnosti zakládající zejména dobročinné, zdravotní nebo sociální organizace. Zakladatelem mohou být také domácnosti, které zakládají různé zájmové a jiné organizace - např. sdružení zahrádkářů, sportovní kluby aj. Snaží se tedy spíše uspokojit své potřeby, např. ve využití volného času. Mezi zakladatele neziskových institucí patří i podnikatelské subjekty (průmyslové podniky, zemědělská družstva, banky, pojišťovny, apod.), které spojuje určitý zájem (nebo potřeba) podporovat některou ze svých činností, např. vzdělávací či organizační. Za tím účelem také společně tuto činnost financují ale i kontrolují. [7]

## **2.12 Hospodaření neziskové organizace**

Hospodaření neziskové organizace je zejména spjato s tím, jakou činnost je organizace oprávněna provádět. Vedle obecně prospěšných služeb, za jejichž účelem byla organizace založena (tzv. hlavní činnost), může vykonávat i jiné činnosti (tzv. doplňkové činnosti) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo užitečnějšího využití majetku, ale nebude

tím ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla organizace založena.[24]

Finanční zdroje neziskových organizací tvoří zejména výnosy z vlastní a doplňkové činnosti, z prodeje či pronájmu, z reklam, darů, dědictví a sponzoringu, od pojišťoven a fondů, z úroků, sbírek, tombol, loterií, daňových úlev a z veřejných rozpočtů (i dotace z EU). Zvláštními finančními zdroji pro některé neziskové organizace se mohou stát členské příspěvky, příspěvky věřících občanů, vklady zakladatelů, výnosy z obchodování s cennými papíry ve vlastnictví organizace, úvěry atd.

Můžeme zde zmínit i Fundraising. Tento pojem znamená získávání finančních prostředků a zahrnuje různé metody a postupy jak získat finanční prostředky a jiné prostředky na činnost neziskových organizací. [8]

## **2.13 Charakteristika příspěvkových organizací ÚSC**

Nyní si uvedeme stručnou charakteristiku příspěvkové organizace ÚSC, protože bakalářská práce je zaměřená na tuto formu neziskové organizace.

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků zřizuje kraj nebo obec podle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů pro takové činnosti, které mají ve své působnosti, a které jsou zpravidla neziskové, a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Znamená to, že příspěvková organizace je samostatnou právnickou osobou, o jejímž vzniku vydá zřizovatel tzv. zřizovací listinu s obsahem dle zákona s vymezením hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti, označení statutárních orgánů a také způsob, jakým vystupují jménem organizace. Dále také vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Vznik či zrušení příspěvkové organizace, či změna ve zřizovací listině se zveřejňuje v Ústředním věstníku. Příspěvková organizace se také zapisuje do obchodního rejstříku.

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky získanými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky

svých fondů, kterými jsou rezervní fond, investiční fond, fond odměn, fond kulturních a sociálních potřeb. Jednotlivé fondy podrobněji popíšeme ve 4. kapitole.

Organizace může hospodařit také s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků ze zahraničí. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci v návaznosti na její výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb. Pokud příspěvková organizace vytváří ze své doplňkové činnosti zisk, může jej použít ve prospěch své hlavní činnosti. Pouze zřizovatel může organizaci povolit i jiné využití tohoto zdroje. [12]

### **2.13.1 Hlavní zásady hospodaření příspěvkových organizací**

Existují určitá pravidla hospodaření příspěvkových organizací. Zde si některá uvedeme:

- finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je dán příspěvkem, tj. saldem mezi plánovanými výnosy a náklady. Příspěvek na provoz se poskytuje v případě, kdy organizace sama nemůže své činnosti hradit vlastními příjmy, jsou-li výnosy nižší než náklady;
- o výši příspěvku (jakož i odvodu) rozhoduje zřizovatel;
- příspěvková organizace má povinnosti odepisovat svůj majetek. [24]

### **3 Charakteristika a hospodaření příspěvkové organizace, pedagogicko – psychologické poradny Hodonín**

V této kapitole se budeme věnovat konkrétní příspěvkové organizaci Pedagogicko – psychologické poradně Hodonín. Nejdříve se však zaměříme všeobecně na školství a vzdělání v České republice, neboť naše organizace spadá právě pod tuto oblast a úzce s danými oblastmi souvisí.

#### **3.1 Školství a vzdělání ve veřejném sektoru**

Oblast školství je pro nás jako společnost velmi významná, neboť zajišťuje vzdělávání národa v rámci jednotlivých stupňů vzdělávací soustavy. Vzdělání je nezbytnou podmínkou pozitivního rozvoje každého národa jako celku. Bez vzdělání nebo s nekvalitním vzděláním má jednatlivec i společnost mnohem méně šancí na uplatnění než ti, kteří prošli kvalitní vzdělávací soustavou.[10]

Vzdělávání v ČR je veřejná služba, která se uskutečňuje ve shodě se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tedy školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon upravuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a některé jiné vzdělávání ve školách a školských zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova uskutečňuje. Také vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství.[11]

##### **3.1.1 Stupně vzdělávací soustavy**

Vzdělávací soustavu ČR v současnosti představují tyto stupně:

- Předškolní výchova;
- Základní školství;
- Střední školství;
- Vyšší odborné školství;
- Vysoké školy.

Nyní si pro představu ukážeme číselné vyjádření vzdělání obyvatel České republiky z šetření Českého statistického úřadu z 2. čtvrtletí r. 2011.

**Tabulka 3.1 Vzdělání obyvatel České republiky r. 2011**

<b>Vzdělávání</b>	<b>Počet obyvatel</b>	<b>Podíl</b>
Základní	1 473 060	16,30%
střední bez maturity	3 169 404	35,20%
střední s maturitou	3 040 655	33,70%
Vysokoškolské	1 316 561	14,60%
bez vzdělání nebo nezjištěno	13 290	0,10%
<b>CELKEM</b>	<b>9 012 970</b>	<b>100%</b>

Zdroj: vlastní zpracování z šetření ČSÚ za 2. čtvrtletí r. 2011

## 3.2 Vzdělávací programy

Školy realizují vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, které jsou tvořeny v souladu s rámcovými vzdělávacími programy příslušného oboru a stupně vzdělání.

### 3.2.1 Rámcové vzdělávací programy

Rámcové vzdělávací programy jsou zpracovávány na státní úrovni pro jednotlivé obory vzdělání. Tyto programové dokumenty specifikují obecné cíle vzdělávání, udávají klíčové kompetence důležité pro rozvoj osobnosti žáků, vymezují věcné oblasti vzdělávání a jejich obsahy, charakterizují očekávané výsledky vzdělávání a stanovují rámce a pravidla pro tvorbu školních vzdělávacích programů, včetně učebních plánů.

Na základě rámcových vzdělávacích programů a pravidel v nich stanovených si jednotlivé školy vytvářejí své realizační programové dokumenty – školní vzdělávací programy. Dosud byly vydány rámcové vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání (včetně programu pro základní školu speciální), pro 279 oborů středního vzdělávání, včetně konzervatoří, pro jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a pro základní umělecké školy. [11]

## 3.3 Činnost pedagogicko – psychologických poraden

Činnost poraden vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, tento zákon říká, že školská poradenská zařízení zajišťují pro děti, žáky a studenty i pro jejich



zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Dále poskytují odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči, jsou nápomocny při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na jejich budoucí povolání. Školská poradenská zařízení spolupracují s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě i s dalšími orgány a institucemi. Za školské poradenské zařízení se pro účely tohoto zákona považuje také středisko výchovné péče. [13]

### **3.4 Institucionální rámec pedagogicko – psychologického poradenství České republiky**

Nyní se zaměříme na institucionální platformu poradenství v České republice a její vývoj. Pod tuto platformu spadají a jejími pokyny se musí řídit všechny pedagogicko – psychologické poradny v naší republice, a tedy i poradna Hodonín.

#### **3.4.1 Národní ústav pro vzdělávání**

Národní ústav pro vzdělávání vznikl 1. července 2011 a to sloučením tří přímo řízených institucí MŠMT: Národního ústavu odborného vzdělávání (dále jen NÚOV), Výzkumného ústavu pedagogického v Praze (dále jen VÚP) a Institutu pedagogicko-psychologického poradenství ČR (IPPP).

Celý název organizace je Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen NÚV).

#### **3.4.2 Činnost Národního ústavu pro vzdělávání**

Národní ústav pro vzdělávání má na starosti tvorbu rámcových vzdělávacích programů, pomáhá školám s vytvářením vlastních vzdělávacích programů i s jejich zaváděním do výuky. Věnuje se jak vzdělávání všeobecnému a odbornému, tak i uměleckému a jazykovému, zabývá se otázkami pedagogicko-psychologického, výchovného a kariérového poradenství a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. To vše s důrazem na celoživotní učení a spolupráci s Evropskou Unií (dále jen EU).

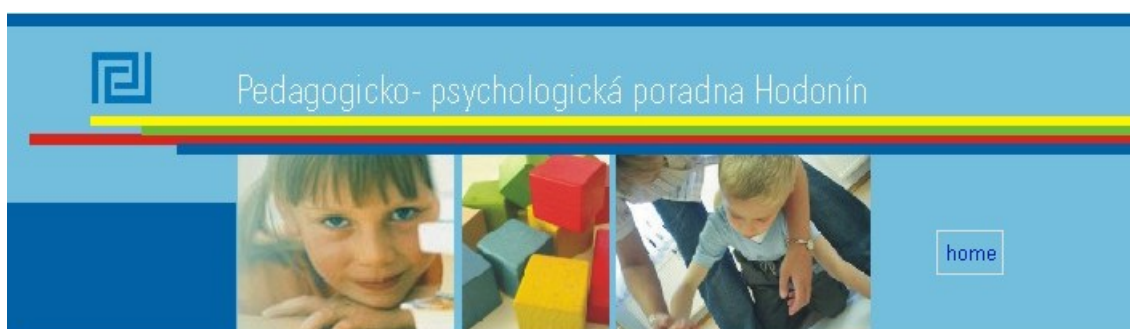
Národní ústav pro vzdělávání přispívá jako zástupce ČR v institucích EU k tvorbě nových strategií a priorit. Organizace má na starosti řadu projektů, na které přispívá Evropský sociální fond. Díky této pomoci Evropské unie je možné rychleji než dříve modernizovat české školství.

Nyní si uvedeme několik dalších základních činností, kterým se věnuje NÚV:

- počáteční vzdělávání ve školách, ale také další (celoživotní) vzdělávání pro dospělé;
- klade důraz na inovace ve výuce, individuální přístup k žákům a modernizaci škol;
- věnuje se problematice získávání kvalifikací a jejich uznávání jak v rámci ČR, tak v celoevropském měřítku;
- zabývá se také situací žáků, kteří jsou nejruznějším způsobem znevýhodněni, usiluje o to, aby byl pro ně zajištěn rovný přístup ke vzdělávání a aby se jim dostalo potřebného poradenství;
- sleduje uplatnění absolventů škol na trhu práce, jejich nezaměstnanost, zda pracují ve svém oboru, co je vede ke zvyšování kvalifikace, jak jsou úspěšní v terciárním vzdělávání;
- pro pedagogickou i širokou veřejnost poskytuje všestranné informace o školách a oborech vzdělání, které se na nich vyučují;
- stará se také o kvalitu poskytovaného vzdělání i absolventů, například tím, že zavádí novou závěrečnou zkoušku pro žáky učebních oborů a také usiluje o zvýšení gramotnosti žáků;
- zabývá se pedagogicko-psychologickým, výchovným a kariérovým poradenstvím a primární prevencí rizikového chování. [18]

### 3.5 Charakteristika pedagogicko-psychologické poradny Hodonín

Obrázek 3.1 Logo PPP Hodonín



Zdroj: <http://www.ppp-hodonin.eu>

Pedagogicko-psychologická poradna Hodonín, příspěvková organizace, je zřizována Jihomoravským krajem a poskytuje rozsáhlou psychologickou, speciálně-pedagogickou diagnostiku, psychokorektivní, psychoterapeutickou a reedukační péči včetně poradenské telefonní krizové intervence a informační a metodické činnosti.

Odborná pomoc je poskytována dětem a mladistvým od 3 let do ukončení středního vzdělávání, jejich zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům a školským zařízením, kteří se podílejí na jejich výchově a vzdělávání.

PPP Hodonín zahájila svou činnost 1.8.1969 jako školské zařízení s okresní působností (původně jako OPPP Hodonín).

PPP byla zřízena rozhodnutím MŠMT ČR ve smyslu zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, na základě zřizovací listiny č.j. II/2-1/94 ze dne 1. 4. 1994 včetně jejích změn a doplňků. PPP je školským účelovým zařízením a její činnost je vymezena v Zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v Zákoně č. 563/2004, Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů dále pak ve Vyhlášce č. 72/2005, Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Tato organizace zajišťuje metodické vedení výchovných poradců, školních metodiků prevence pracovní „INFO setkání“. Mezi její další činnosti patří pořádání odborných kurzů, besed, přednášek, seminářů pro děti, mladistvé, jejich rodiče a pedagogy, dále vede terapeutické skupiny rodičů s dětmi (Muzikoterapie, Arteterapie, Grafomotorika), vrstevnické programy za účelem prevence, intervenční programy pro třídy základních a středních škol a výchovně stimulační kurzy předškolních dětí. Individuální intervenci provádí s rodiči a pedagogy v rámci platné legislativy. Poskytuje také konzultace pedagogům k individuálním vzdělávacím plánům a informace k různým odborným tématům včetně besed a přednášek. Konzultace poskytuje dle poptávky.

Statutárním orgánem PPP Hodonín je dle zřizovací listiny ředitel. Ředitele jmenuje (jmenovací dekret) a odvolává rada Jihomoravského kraje, na základě výsledků konkurzního řízení. Ředitel jedná jménem poradny v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

V PPP funguje objednávkový systém. Na každém pracovišti se lze objednat osobně, písemně (vč. elektronické pošty) nebo telefonicky.

PPP zpracovává (dle § 5 a § 9 zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění) a uchovává veškeré osobní údaje o dítěti a rodině v období vymezeném příslušnými předpisy pro archivaci dat (zákon č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění; spisový a skartační řád PPP). [14]

### **3.6 Základní informace o poskytovaných poradenských službách**

Pedagogicko-psychologická poradna poskytuje služby dětem a mládeži ve věku 3 - 19 let (do ukončení vzdělání), jejich rodičům, učitelům, lékařům a všem těm, kteří se podílejí na výchově a vzdělávání těchto dětí.

Služby poskytuje bezplatně, u nezletilých dětí se souhlasem rodičů (případně zákonných zástupců).

Žák, nebo v případě jeho nezletilosti jeho zákonný zástupce je předem informován o daných skutečnostech:

- o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízených poradenských služeb;
- o všech předvídaných rizicích a nevýhodách, které mohou vyplynout z poskytované poradenské služby;
- o prospěchu, který je možno očekávat i o možných následcích toho, když poradenská služba nebude poskytnuta.

### **3.7 Nabídka služeb poradny Hodonín**

Nabídka služeb pedagogicko - psychologické poradny Hodonín se dělí do tří kategorií. Tyto kategorie jsou psychologická péče, speciálně-pedagogická péče, prevence sociálně-patologických jevů a reedukační programy.

#### **3.7.1 Psychologická péče**

- posouzení psychického vývoje dětí předškolního věku (od 3 let) při podezření na nerovnoměrný či opožděný vývoj (vady řeči, maladaptivní chování, mutismus, pomočování, neuroticismus);
- zjišťování pedagogicko-psychologické připravenosti žáků na povinnou školní docházku (školní zralost);

- diagnostika výukových potíží, poruch pozornosti apod.;
- posuzování vhodnosti zařazení do příslušné školy a třídy, vhodné formy vzdělávání (děti se zdravotním postižením, talentovaní žáci);
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáků ve školách, které nejsou samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením;
- diagnostika specifických poruch učení a chování, podklady k integraci žáků;
- prevence a řešení jiných výukových potíží (formy a styly učení, individuální přístupy při výuce, formy domácí přípravy);
- pomoc při řešení výchovných obtíží (záškoláctví, krádeže apod.);
- pomoc při řešení problémových situací v rodině s dopadem na dítě (rozpad rodiny, úmrtí v rodině);
- pomoc při řešení profesionální orientace žáků 9. tříd a vyšších ročníků SŠ.

### **3.7.2 Speciálně-pedagogická péče**

- diagnostika specifických poruch učení žáků ZŠ a SŠ;
- reedukace specifických poruch učení (dyslexie, dysgrafie,...);
- náprava dílčích oslabení výkonu (DOV);
- metoda zpevňování a rozvoje poznávacích funkcí podle Feursteina (reedukační metoda, u které není úkolem hodnotit, ale rozvíjet způsob; cílem je naučit dítě ptát se, tzn. formulovat správně otázky, rozvíjet jeho slovní zásobu);
- náprava grafomotorických potíží (rozvíjení jemné motoriky ruky);
- KUPOZ (program zaměřený na práci s dětmi s diagnózou lehké mozkové disfunkce);
- KUMOT (program zaměřený na rozvoj hrubé motoriky);
- logopedická náprava;
- předškolní příprava (skupiny dětí a rodičů).

### **3.7.3 Prevence sociálně-patologických jevů**

- sociometrická šetření zaměřená na odhalení negativních jevů ve škole;
- práce s třídním kolektivem (prevence šikany);
- metodické vedení školních metodiků prevence;
- peer programy a programy zaměřené na prevenci socio-patologických jevů (primární prevence).

### 3.7.4 Reedukační programy

- kurzy grafomotoriky (individuální a skupinová náprava);
- logopedická náprava;
- reedukace specifických poruch učení (dyslexie, dysgrafie,...);
- náprava dílčích oslabení výkonu (DOV)
- metoda zpevňování a rozvoje poznávacích funkcí podle Feursteina;
- KUPOZ;
- KUMOT;
- individuální terapie (relaxace, harmonizace osobnosti a další);
- skupinové terapie (Metoda dobrého startu, Se sovičkou Aničkou - programy pro předškoláky, cvičení Jóga pro děti a další).<sup>1</sup>

Mezi další aktivity PPP Hodonín patří také pořádání nejrozličnějších kurzů, besed a přednášek.

Můžeme uvést například:

- *semináře pro pedagogy* - náprava grafomotorických potíží a práce se žáky s SPUCH
- *přednášky pro rodiče* – v oblasti školní zralosti
- *kurzy pro předškolní děti* - Dobrý start do školy, KUPREV - primárně preventivní program pro děti od 4 do 8 let, kurz rozvoje grafomotoriky, HYPO – individuální stimulační program pro předškoláky
- *práce s třídními kolektivy* - sociometrická šetření zaměřená na odhalení negativních jevů ve škole, práce s třídním kolektivem (prevence šikany), peer programy a programy zaměřené na prevenci socio - patologických jevů

### 3.8 Formy a metody užívané při pedagogicko – psychologické diagnostice

Nyní si uvedeme základní formy a metody, které používají psychologové při diagnostice. Máme různé psychologické vyšetření a k tomu také určeny různé metody a formy.

---

<sup>1</sup> Pedagogicko - psychologická poradna Hodonín: nabídka služeb [online]. [cit. 2013-04-06]. Dostupné z: <http://www.ppp-hodonin.eu/index.php?pg=2>

### 3.8.1 Formy a metody psychologického vyšetření

Jak jsme již uvedli, každé vyšetření má své speciální formy a metody. Nyní si uvedeme formy a metody, které se používají při psychologickém vyšetření.

- *rozhovor* - je při vyšetření hlavní a nezastupitelnou metodou. Čas věnovaný je závislý na konkrétní problematice a také na věku klienta. Absolvuje se úvodní rozhovor s rodiči a dítětem k zajištění a také základních informací o rodině, dále anamnestický a instruktážní rozhovor s rodiči klienta.
- *pozorování* – je cíleně zaměřené na chování dítěte v průběhu celého vyšetření při samostatné i řízené činnosti a v sociálním kontaktu s rodiči i vyšetřujícím doktorem.

Základní testové metody, které jsou používány:

- *testy rozumových schopností* – skládají se z řady dílčích zkoušek zachycujících různorodé schopnosti a jejich strukturu, se zaměřením na ty, které významněji ovlivňují školní úspěšnost žáka. Mají zpravidla část verbální (slovní) a neverbální (názorovou). Časová náročnost testu opět závisí na věku klienta - u školních dětí trvá cca 1 hodinu, u středoškoláků 1,5 hodiny.
- *testy speciálních schopností* - tyto metody jsou zaměřené na hodnocení různých dílčích schopností, které mohou ovlivňovat celkový výkon v určité konkrétní oblasti (např. test pozornosti).
- *testy paměti* – z nich se usuzuje kvalita paměťových funkcí. Časová dotace na zadání testu pro jednotlivé schopnosti se pohybuje cca v rozmezí 10 - 20 min., případně i více.
- *testy osobnosti* - jsou zaměřeny na zkoumání osobnostních vlastností.

### 3.8.2 Speciálně pedagogické vyšetření se zaměřením na diagnostiku specifických poruch učení

Každé speciálně-pedagogické vyšetření začíná stanovením zakázky, tím se myslí, co žadatel od služeb psychologa očekává - tedy s čím konkrétně potřebuje pomoci.

Ke komplexní diagnostice klienta je nutná spolupráce psychologa, speciálního pedagoga, případně dalších specialistů. Pro kvalitní diagnostiku jsou důležité i informace získané (po

souhlasu rodiče) od učitele, který dítě vyučuje. Součástí diagnostiky je anamnéza. V průběhu vyšetření se sleduje chování dítěte, jakým způsobem řeší úkoly, jaký je efekt pomoci ze strany examinátora, sleduje se pracovní tempo žáka, ale také schopnost koncentrovat pozornost.

Speciálně pedagogické vyšetření zahrnuje:

- poruchy učení (speciální pedagog);
- poruchy řeči (pouze logoped);
- výchovné problémy (pouze etoped).

Speciálně pedagogické vyšetření trvá cca 90 minut.

Komplexní vyšetření (speciálně pedagogické + psychologické) trvá cca 2,5 - 3 hodiny, může být rozděleno dle věku a únavy dítěte do dvou setkání.

Po vyšetření je rodič seznámen s výsledky vyšetření, se způsoby ošetření výukových obtíží.

### **3.8.3 Formy a metody práce výchovné problematiky a soc. nežádoucích jevů**

Výchovná problematika se většinou objevuje v těchto oblastech:

- nekázeň ve školním prostředí;
- nedodržování školního řádu a neplnění školních povinností ;
- nevhodné chování vůči pedagogům a rodičům (drzost);
- nerespektování autorit;
- lži, krádeže.

Mezi metody vyšetření patří:

- rozhovor - úvodní, diagnostický, konzultační;
- diagnostika – zjištění příčin daného nežádoucího chování;
- přímá práce s klientem. [14]

## **3.9 Financování pedagogicko – psychologické poradny Hodonín**

Financování psychologických poraden jakožto školských zařízení vychází ze školského zákona (zákon č.561/2004 Sb.). Ministerstvo stanoví republikové normativy jako výši výdajů připadajících na jednoho klienta příslušné věkové kategorie v oblasti předškolního vzdělávání, základního vzdělávání, středního vzdělávání a vyššího odborného



vzdělávání na kalendářní rok. Ministerstvo finanční prostředky rozepíše podle daných normativů a odešle krajským úřadům formou dotace na zvláštní účet kraje. Krajské normativy pak stanoví krajský úřad jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem a zveřejní je. Jednotkou výkonu v pedagogicko – psychologické poradně je jeden klient.

### 3.9.1 Stanovení republikových normativů

Při stanovení republikových normativů se vychází z daných priorit:

- dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji;
- rámcových vzdělávacích programů nebo akreditovaných vzdělávacích programů pro vyšší odborné vzdělávání;
- rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné či přímé speciálně pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti;
- naplněnosti tříd, studijních skupin a oddělení v jednotlivých školách a školských zařízeních.[13]

Nyní si v tabulce uvedeme přehled normativů za rok 2013.

**Tabulka 3.2 Soustava republikových normativů pro rok 2013**

Věková kategorie	NIV CELKEM Kč/žáka	MP celkem vč. odvodů Kč/žáka	ONIV celkem Kč/žáka	Zam. Z./1000ž
3-5 let	38 833	38 333	500	128,607
6-14 let	49 825	48 825	1000	139,6
15-18 let	57 718	56 648	1070	145,555
19-21 let	49 245	48 545	700	128,607
KZÚV	236 720	234 220	2500	698,862

Zdroj: Principy rozpisu rozpočtu a rozpis rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2012 v úrovni MŠMT – KÚ“.

### 3.9.2 Stanovení krajských normativů

Při rozhodování o stanovení výše krajských normativů vychází obor školství Krajského Úřadu JMK z vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech. Tato vyhláška určuje tyto ukazatele:

- průměrný počet jednotek výkonu připadající na jeden plný pracovní úvazek pedagogického pracovníka (Np);

- průměrný počet jednotek výkonu připadající na jeden plný pracovní úvazek nepedagogického zaměstnance (No);
- průměrnou měsíční výši platu pedagogického pracovníka (Pp);
- průměrnou měsíční výši platu nepedagogického zaměstnance (Po);
- průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV). [16]

### **3.10 Hospodaření pedagogicko – psychologické poradny Hodonín**

Hospodaření poradny v hlavní činnosti se řídí jejím rozpočtem. Rozpočet hlavní činnosti školské právnické osoby může zahrnovat pouze příjmy a výdaje související s její hlavní činností. Příjmy získané hlavní činností školské právnické osoby lze použít jen na tuto hlavní činnost. Pokud poradna vykazuje zlepšený hospodářský výsledek, použije ho přednostně k úhradě ztráty z hlavní činnosti z minulých let (v případě, že ztráta vznikla) a dále pouze k podpoře a zkvalitnění hlavní činnosti.

Pedagogicko – psychologická poradna může vedle své hlavní činnosti vyvíjet i činnost doplňkovou. Pokud tak činí, vykonává činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti sloužící k účelnějšímu využití odbornosti jejich zaměstnanců a majetku. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval její hlavní činnost nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost. Doplňková činnost může být realizována pouze na základně živnostenského či jiného oprávnění a musí být schválena KÚ JMK. Pokud v této doplňkové činnosti vykazuje zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, popřípadě pouze zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje. Tento případný zisk by ale musela dle Zákona o dani z příjmů zdanit.[17]

PPP Hodonín má od svého zřizovatele schválené tyto doplňkové činnosti:

- realitní činnosti;
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti;
- koupě zboží za účelem dalšího prodeje tvorba a tisk, distribuce a prodej zboží;
- účast na konkurzech;
- vedení praxe studentů středních a vysokých škol;
- účast na výzkumných úkolech;
- pomoc dospělým při zátěžových situacích. [19]

Jak jsme již uvedli dříve, pedagogicko – psychologická poradna Hodonín se dále řídí zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Zákon uvádí následující pravidla:

- zřizovatel (tedy Jihomoravský kraj) je povinen vydat zřizovací listinu, která musí obsahovat úplný název zřizovatele, název a sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo;
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti;
- vymezení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace;
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“);
- vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit svůj hlavní účel, k němuž byla organizace zřízena;
- okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a kvalifikovanost svých zaměstnanců;
- vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena. [17]

### **3.11 Finanční hospodaření pedagogicko – psychologické poradny Hodonín**

Příspěvková organizace Pedagogicko – psychologická poradna Hodonín hospodaří s peněžními prostředky, které získá z rozpočtu svého zřizovatele a dále s prostředky, které může získat vlastní činností. Dále také hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí. Příspěvková organizace hospodaří také s dotacemi, které dostane na úhradu svých provozních výdajů (další dotaci může poskytnout Evropská Unie nebo dotace, které vyplývají z mezinárodních smluv). Pokud se ale tyto prostředky nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně.[19]

### 3.11.1 Fondy organizace

Příspěvková organizace vytváří dle zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění tyto peněžní fondy:

- *rezervní fond* – tvoří se na základě zlepšeného hospodářského výsledku na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, snížený o případné převody do fondu odměn. Rezervní fond používá příspěvková organizace především k dalšímu rozvoji své činnosti, k časovému překlenutí nesouladu mezi náklady a výnosy, k úhradě případných sankcí za nedodržení rozpočtové kázně a může jej použít také k úhradě své ztráty z předchozích let.
- *investiční fond* – tento fond používá organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho hlavními zdroji jsou odpisy z dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, investiční příspěvky ze státních fondů, výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (jestliže to zřizovatel připustí), dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny k investičním záměrům a převody z rezervního fondu. Investiční fond může organizace použít k financování investičních výdajů, k úhradě investičních úvěrů a půjček či k posílení zdrojů určených na financování údržby a opravy majetku, který organizace používá ke své činnosti.
- *fond odměn* – tento fond je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku, tvorbu tohoto fondu musí schválit zřizovatel (tedy Jihomoravský kraj). Z tohoto fondu se hradí odměny zaměstnancům.
- *fond kulturních a sociálních potřeb* – tento fond je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům, kteří jsou v pracovním poměru k dané organizaci. Jeho čerpání se řídí vyhláškou 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb v platném znění.

Zůstatky těchto peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku. [17]

## 3.12 Spolupráce pedagogicko-psychologické poradny

Poradna spolupracuje s jinými státními i nestátními subjekty jako například Speciálně pedagogickým centrem, MěÚ Hodonín a Veselí nad Moravou zejména v rámci komunálního plánování. Dále také s PO ČR MěPO, Úřady práce, SVPO, Národním ústavem pro vzdělávání

Praha, UP Olomouc, PF MU Brno, Charitou Kyjov a Hodonín, Dětským domovem Hodonín, Střediskem služeb školám a zařízením pro další vzdělávání pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Hodonín, Probační a mediační službou, střediskem KROK a K-Centrem. [20]

### 3.13 Hospodaření s majetkem

Organizace hospodaří s majetkem, který jí byl svěřen do správy k užívání a s majetkem vlastním. Organizace tak může nabývat do vlastnictví zřizovatele ostatní majetek, zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření v případech a rozsahu stanoveném předpisy zřizovatel upravující činnost příspěvkové organizace a vztah organizace ke zřizovateli.

Organizace zvláště eviduje majetek svěřený zřizovatelem a vlastní majetek (dary, fond kulturních a sociálních potřeb – dále jen FKSP). Majetek je podrobně rozčleněn dle druhu a hodnoty. Má přiřazen inventární čísla a je sumarizován v inventární knize, dále je zachycen na kartách drobného hmotného a nehmotného majetku.[20]

### 3.14 Struktura pracoviště

Pro názorou ukázkou uvedeme grafické znázornění struktury pracovišť PPP Hodonín i počet jejich zaměstnanců.

**Obrázek 3.2 Struktura pracovišť PPP Hodonín**



Obr. Zdroj: vlastní grafické zpracování dle informací z PPP Hodonín

## 4 Zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace

V poslední, tedy praktické části se zaměříme na hospodaření Pedagogicko – psychologické poradny Hodonín. Provedeme rozbor hospodaření dle konkrétního rozpočtu za uplynulé 3 roky, popíšeme jednotlivé ukazatele, zjistíme, na co byly použity konkrétní peníze a jak v jednotlivých letech měnily.

### 4.1 Rámcový rozbor rozpočtu

Rozpočet Pedagogicko – psychologické poradny (jakožto i každý jiný u příspěvkových organizací) se skládá ze 4 sloupců, které jsou dále členěny na jednotlivé položky příjmů a výdajů. Všechny sloupce se od sebe vzájemně odlišují a mají konkrétní význam a účel.

Nyní si jednotlivé sloupce stručně charakterizujeme, abychom mohli tuto charakteristiku aplikovat na naši organizaci.

1. *sloupec* – Přímé výdaje - evidují se zde přijaté dotace přímo od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a to na přímé náklady.

Přímými náklady rozumíme např. mzdové náklady, k tomu zákonné odvody, učební pomůcky, vzdělávání apod., dále sem patří takzvané ostatní neinvestiční náklady (dále jen ONIV), tyto ostatní neinvestiční náklady ovšem musí být v přímé návaznosti na činnost organizace.

Jak jsme již uvedli dříve, částku, kterou ministerstvo přerozděluje, určí dle republikových normativů. Tato částka pak putuje bezhotovostním převodem na účet Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Krajský úřad pak zasílá naší organizaci finanční prostředky zpravidla na dobu 2 měsíců (například tedy záloha poskytnutá začátkem března slouží k pokrytí přímých nákladů v měsíci březnu a dubnu). Mohli bychom to tedy nazvat jakýmsi zálohami v rámci celkového rozpočtu. Částka tedy nepříjde najednou za celý rok, ale přichází postupně po dílčích částkách v Kč. O každé přijaté částce informuje Krajský úřad JMK organizaci prostřednictvím avíza o poskytnutých finančních prostředcích. Jak jsme již uvedli dříve, tyto prostředky přijaté z MŠMT dále Krajský úřad přerozděluje svým školským organizacím.

Veškeré prostředky, které organizace obdrží, musí vyčerpat, v opačném případě tyto nevyčerpané prostředky musí vrátit. Každá dotace má také svůj účelový znak.

Tato dotace na přímé výdaje má svůj účelový znak 33 353.

2. *sloupec* – Provozní náklady – tyto finanční prostředky určuje i přerozděluje přímo zřizovatel. Posuzuje se zde kromě daných normativních výpočtů také počet zaměstnanců, velikost pracovišť, klientela dle statistik a jiných výkazů, které požaduje příslušný Krajský úřad. Na základě těchto podkladů je vytvořen samostatný rozpočet. Jedná se o finanční prostředky poskytované na provozní výdaje, které má organizace v rozpočtu (např. energie, čisticí prostředky).

Do této části řadíme i účelové dotace, ale pouze provozního charakteru, o které si organizace musí zažádat. Je pak na zřizovateli, co schválí.

Na provozní část mají vliv také odpisy majetku nebo mimořádné vlivy (nahodilé vlivy, např. nákup drobného majetku nebo služba, která ale není opravou).

Přidělování provozních finančních prostředků se řídí převážně dle splátkového kalendáře. Jsou to tedy měsíční platby a zpravidla je zřizovatel zasílá na běžný účet cca 12. den měsíce, na který se částka poskytuje (tedy například za měsíc březen obdrží 12. března procentuální částku provozního rozpočtu a s takovou částkou organizace hospodáří co se týče provozu). Za celý rok tedy přijde 12 záloh v rámci celkového (pak možná upraveného).

Účelový znak je zde "O".

3. *sloupec* - Ostatní účelové dotace jsou poskytovány organizaci na případné projekty, dotace či granty. Nejsou povinné. Pokud organizace chce dostat účelovou dotaci, musí si o ni zažádat – obvykle u MŠMT. Pokud ministerstvo tuto žádost schválí, organizace dostane rozhodnutí a to musí zpětně předložit zřizovateli – tedy Krajskému úřadu JMK (pokud ji zřizovatel ale neobdržel od ministerstva souběžně). Tyto schválené prostředky pak přijdou najednou bezhotovostním převodem. Tento postup funguje obdobně, pokud organizace získá účelovou dotaci např. z rozpočtu měst či obcí.

Účelový znak přijatých dotací je dle konkrétního zaměření (u naší organizace je to prevence patologických jevů).

4. *sloupec* - Vlastní činnost – do tohoto sloupce patří mimo jiné i to, co organizace sama vyprodukuje - tedy doplňková činnost či jiná činnost (na základě živnostenského či

jiného oprávnění), která musí být schválena zřizovatelem, jak jsme ale již uvedli dříve. Mohou to být obecně výrobky či služby. Pokud organizace něco vyrábí a poté prodává, tak se musí účtovat částky dle dokladů (vydaných faktur, zjednodušených daňových dokladů atp.) Patří sem i čerpání fondů, které organizace tvoří (jejich čerpání musí být opět schváleno zřizovatelem). Dále sem řadíme i přijaté dary.

O veškerých poskytnutých částkách pak po uplynutí účetního období (tj. 1 rok) do daného termínu organizace vyplňuje tabulky a nejrůznější hlášení o jejich 100% vyčerpání. Případné nedočerpání finančních částek (platí to o sloupci 1. - 3. celkového rozpočtu) pak musí bezhotovostně vracet na požadovaný účet Krajského úřadu JMK nebo přímo na účet MŠMT u účelových dotací.

Rozpočet je sice pro příspěvkovou organizaci vázaný, ale je možné jej po schválení Krajským úřadem JMK nebo MŠMT při účelových dotacích měnit v rámci rozpočtových změn. Rozpočtových změn se u Pedagogicko – psychologické poradny Hodonín za celý rok vyskytuje cca 12.

## **4.2 Hospodaření organizace**

V této části si podrobně rozebereme jednotlivé příjmové (zdrojové) i výdajové (nákladové) položky rozpočtu příspěvkové organizace Pedagogicko - psychologické poradny Hodonín za jednotlivé rozpočtové roky.

Každou položku popíšeme, uvedeme, ve kterém ze 4 sloupců rozpočtu se nachází, a rovněž uvedeme částku, kterou organizace resp. zřizovatel či ministerstvo vyčíslilo i její případné členění na další položky.

V jednotlivých tabulkách uvedeme pouze ukazatele, které organizace využila. Originální podoby rozpočtů PPP Hodonín uvedeme v příloze.

## **4.3 Rozbor hospodaření za r. 2010**

*Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený*  
KRAJSKÝ ÚŘAD JIHOMORAVSKÉHO KRAJE



V následujících částech uvedeme rozpočet roku 2010 rozdělený na 2 tabulky, které vyjadřují zdroje a náklady naší organizace.[21]

**Tabulka 4.1 Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2010 – zdroje**

Subjekt: Pedagogicko - psychologická poradna Hodonín, Jilemnického 2	Přímé výdaje	Provozní náklady	Ostatní účelové dotace	Vlastní činnost	Celkem
		tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Dotace: celkem od ÚSC	5833,00	877,00	81,00	244,00	7035,00
v tom: provozní dotace od zřizovatele		877,00			877,00
ostatní dotace ze státního rozpočtu	5833,00		81,00	154,00	6068,00
dotace od obcí				90,00	90,00
Tržby za vlastní výkony				5,00	5,00
v tom: ostatní				5,00	5,00
Mimorozpočtové zdroje				100,00	100,00
V tom: použití fin.fondů				100,00	100,00
<b>ZDROJE CELKEM</b>	<b>5833,00</b>	<b>877,00</b>	<b>81,00</b>	<b>349,00</b>	<b>7140,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtu na r. 2010 PPP Hodonín

**Tabulka 4.2 Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2010 – náklady**

Subjekt: Pedagogicko - psychologická poradna Hodonín, Jilemnického 2	Přímé výdaje	Provozní náklady	Ostatní účelové dotace	Vlastní činnost	Celkem
		tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Mzdy celkem	4172,00		62,50	125,00	4359,50
v tom: platy PO	4115,00				4115,00
OPPP	57,00		62,50	125,00	244,50
v tom: OON	57,00		62,50	125,00	244,50
Povinné pojištění	1403,00			36,00	1439,00
v tom: sociální pojištění	1030,00			26,00	1056,00
zdravotní pojištění	373,00			10,00	383,00
Příděl do FKSP	82,00				82,00
ONIV	176,00	877,00	18,50	188,00	1259,50
Spotřeba materiálu	46,00	86,00	8,50	31,00	171,50
V tom: knihy, učební pomůcky, tisk	46,00				46,00
drobný hmotný majetek		35,00			35,00
ostatní materiál		51,00	8,50	31,00	90,50
Spotřeba energie		290,00			290,00
v tom: voda		29,00			29,00
plyn		161,00			161,00
elektrická energie		100,00			100,00
Služby	88,00	270,00	10,00	156,00	524,00
v tom: opravy a udržování		14,00		80,00	94,00
cestovné	52,00		2,00		54,00
ostatní služby	36,00	256,00	8,00	76,00	376,00
v tom: služby pošt		12,00		3,00	15,00
služby telekomun. a radiokomun.		103,00		18,00	121,00
služby peněžních ústavů		11,00			11,00
nájemné				27,00	27,00
školení a vzdělávání	36,00			6,00	42,00
programové vybavení		4,00			4,00
ostatní služby		126,00	9,00	28,00	162,00
Ostatní sociální náklady	17,00				17,00
v tom: jiné sociální náklady	17,00				17,00
Daně a poplatky				1,00	1,00
v tom: ostatní daně a poplatky				1,00	1,00
v tom: kolky				1,00	1,00
Jiné ostatní náklady	25,00	26,00			51,00
v tom: pojištění majetku		17,00			17,00
ostatní sociální pojištění	25,00				25,00
jiné ostatní náklady		9,00			9,00
Odpisy HIM a NIM		205,00			205,00
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>5833,00</b>	<b>877,00</b>	<b>81,00</b>	<b>349,00</b>	<b>7140,00</b>

Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtu na r. 2010 PPP Hodonín

Z námi vypracovaných tabulek je zřejmé, že organizace v roce 2010 hospodařila s rozpočtem ve výši 7140 tis. Kč.

#### **4.3.1 Rozbor dotace na přímé výdaje**

Organizace dostala od MŠMT dotaci ve výši 5833 tis. Kč. Tuto částku použila na mzdy pracovníkům organizace (v tomto roce se dle rozpisu rozpočtu ještě nedělily na platy pedagogických a nepedagogických zaměstnanců) ve výši 4172 tis. Kč a dále také na tzv. ostatní osobní náklady (dohoda o provedení práce apod.) ve výši 57 tis. Kč. Na povinné pojištění organizace vynaložila celkovou částku 1403 tis. Kč, tato částka se skládala ze zdravotního pojištění ve výši 373 tis. Kč a sociálního pojištění ve výši 1030 tis. Kč. Organizace také přidělila částku 82 tis. Kč do FKSP.

Celkové ostatní neinvestiční náklady (dále jen „ONIV“) byly ve výši 176 tis. Kč. V této částce byla zahrnuta spotřeba materiálu, konkrétně se jednalo o knihy, učební pomůcky a tisk ve výši 46 tis. Kč, dále tuto částku použila na služby, konkrétně se jednalo cestovné ve výši 52 tis. Kč a také školení a vzdělávání v částce 36 tis. Kč. Částka ONIV zahrnovala také ostatní sociální náklady ve výši 17 tis. Kč, dále ostatní sociální pojištění ve výši 25 tis. Kč. Náklady tedy celkem v oblasti 1. sloupce týkající se přímých výdajů byly vyčísleny částkou 5833 tis. Kč a dotace tedy byla plně vyčerpána.

#### **4.3.2 Rozbor dotace na provozní náklady**

Na provozní náklady dostala organizace od JMK částku 877 tis. Kč. Tato částka byla použita na ONIV a to konkrétně na spotřebu materiálu ve výši 86 tis. Kč (spotřeba materiálu obsahovala drobný hmotný majetek ve výši 35 tis. Kč a ostatní materiál v částce 51 tis. Kč. Dále zde byla zahrnuta spotřeba energie za 290 tis. Kč (energií myslíme spotřebu vody za 29 tis. Kč, plynu za 161 tis. Kč a elektrické energie v částce 100 tis. Kč. Organizace také vynaložila částku 270 tis. Kč na služby a také na služby pošt, telekomunikací a radiokomunikací, peněžních ústavů, programového vybavení a ostatních služeb vynaložila částku 255 tis. Kč. Na jiné ostatní náklady organizace vynaložila částku 26 tis. Kč a tato částka byla použita na pojištění majetku ve výši 17 tis. Kč a jiné ostatní náklady v částce 9 tis. Kč. Odpisy organizace vyčísli částkou 205 tis. Kč. Náklady celkem v provozní činnosti byly ve výši 877 tis. Kč a z toho vyplývá, že tedy veškeré zdroje na tuto oblast byly vyčerpány.

#### **4.3.3 Rozbor finančních prostředků na ostatní účelové dotace**

Organizace získala peněžní prostředky v této oblasti ve výši 81 tis. Kč. Tyto prostředky ve výši 62,5 tis. Kč použila na mzdy, konkrétně se jednalo o ostatní osobní náklady (tedy např. dohody o provedení práce týkající se probíhajících projektů). Na ONIV v této oblasti vynaložila prostředky ve výši 18,5 tis. Kč, tyto prostředky byla rozděleny na nákup ostatního materiálu ve výši 8,5 tis. Kč a také služby v částce 10 tis. Kč (ve službách byly zahrnuty také náklady na reprezentaci ve výši 2 tis. Kč a ostatní služby v částce 8 tis. Kč).

#### **4.3.4 Rozbor prostředků vlastní činnost**

V oblasti vlastní činnosti organizace získala peněžní podporu v celkové výši 244 tis. Kč. Tyto prostředky byly složeny z dotací ze státního rozpočtu ve výši 154 tis. Kč a také dotací od obce ve výši 90 tis. Kč. V této oblasti si organizace vydělala i sama svou činností, tedy tržbami za nadstandardní vlastní výkony ve výši 5 tis. Kč. Organizace čerpala i své fondy a to ve výši 100 tis. Kč (konkrétně investiční, rezervní a také obdržela dary od FO a PO). Zdroje tedy v této oblasti byly ve výši 349 tis. Kč. Tyto zdroje čerpala na mzdy resp. ostatními osobními náklady v částce 125 tis. Kč a také vynaložila 36 tis. Kč na povinné pojištění, které se skládalo ze zdravotního pojištění ve výši 10 tis. Kč a sociálního pojištění ve výši 26 tis. Kč. V oblasti ONIV vynaložila celkovou částku 188 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity na nákup ostatního materiálu ve výši 31 tis. Kč a také na služby ve výši 156 tis. Kč (ve službách byly zahrnuty např. opravy a udržování v částce 80 tis. Kč) a ostatní služby v částce 76 tis. Kč (zde byly zahrnuty např. konzultační a poradenské služby nebo nájemné). Na daních a poplatcích zaplatila organizace 1 tis. Kč a to konkrétně za nákup kolků. Náklady celkem v této oblasti byly vyčísleny ve výši 349 tis. Kč.

### **4.4 Rozbor hospodaření za r. 2011**

V následující části se budeme věnovat rozboru rozpočtu naší organizace za rok 2011. Jednotlivé ukazatele, které se v daných letech opakují, tedy uvedeme jen rámcově.[22]

**Tabulka 4.3 Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2011 – zdroje**

Subjekt: Pedagogicko - psychologická poradna Hodonín, Jilemnického 2	Přímé výdaje	Provozní náklady	Ostatní účelové dotace	Vlastní činnost	Celkem
		tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Dotace: celkem od ÚSC	5849,00	1113,00	499,70	90,00	7551,70
v tom: provozní dotace od zřizovatele		1113,00			1113,00
ostatní dotace ze státního rozpočtu	5849,00		499,70		6348,70
dotace od obcí				90,00	90,00
Tržby za vlastní výkony				48,00	48,00
V tom: ostatní				48,00	48,00
Mimorozpočtové zdroje				163,33	163,00
použití finančních fondů				163,00	163,00
<b>ZDROJE CELKEM</b>	<b>5849,00</b>	<b>1113,00</b>	<b>499,70</b>	<b>301,00</b>	<b>7762,70</b>

Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtu na r. 2011 PPP Hodonín

**Tabulka 4.4 Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2011 - náklady**

Subjekt: Pedagogicko - psychologická poradna Hodonín, Jilemnického 2	Přímé výdaje	Provozní náklady	Ostatní účelové dotace	Vlastní činnost	Celkem
		tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Mzdy celkem	4220,00	89,00	375,90	100,00	4784,90
v tom: platy PO pedagogů	3646,00	40,00	207,90	50,00	3943,90
OPPP pedagogů			90,00		90,00
v tom: OON pedagogů			90,00		90,00
v tom: platy PO nepedagogů	517,00	7,00			524,00
OPPP nepedagogů	57,00	42,00	78,00	50,00	227,00
v tom: OON nepedagogů	57,00	42,00	78,00	50,00	227,00
Povinné pojištění	1435,00	32,00	70,70	40,00	1577,70
v tom: sociální pojištění	1055,00	20,50	52,00	27,00	1154,50
zdravotní pojištění	380,00	11,50	18,70	13,00	423,20
Příděl do FKSP	41,00		2,10	1,00	44,10
ONIV	153,00	992,00	51,00	160,00	1356,00
Spotřeba materiálu	25,00	108,30	51,00	61,00	245,30
v tom: knihy, učební pomůcky, tisk	25,00			10,00	35,00
drobný hmotný majetek		61,00	46,00	29,00	135,00
ostatní materiál		47,30	5,00	20,00	72,30
Spotřeba energie		268,00			268,00
v tom: voda		25,00			25,00
Plyn		151,00			151,00
elektrická energie		92,00			92,00
Služby	95,00	316,70		99,00	510,70
v tom: opravy a udržování		12,00		80,00	92,00
cestovné	59,00			1,00	60,00
ostatní služby	36,00	304,70		18,00	358,70
v tom: služby pošt		12,00			12,00
služby telekomun. a radiokomun.		115,50			115,50
služby peněžních ústavů		11,00			11,00
nájemné		13,20			13,20
školení a vzdělávání	36,00			6,00	42,00
programové vybavení		15,00			15,00
ostatní služby		138,00		12,00	150,00
Ostatní sociální náklady	13,00				13,00
jiné sociální náklady	13,00				13,00
Jiné ostatní náklady	20,00	49,00			69,00
v tom: pojištění majetku		17,00			17,00
ostatní sociální pojištění	20,00	25,00			45,00
jiné ostatní náklady		7,00			7,00
odpisy HIM a NIM		250,00			250,00
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>5849,00</b>	<b>113,00</b>	<b>499,70</b>	<b>301,00</b>	<b>7762,70</b>

Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtu na r. 2011 PPP Hodonín

#### **4.4.1 Rozbor dotace na přímé výdaje**

Z následujících tabulek je zřejmé, že dotace ze státního rozpočtu, tedy od MŠMT na přímé náklady byla v roce 2011 celkem 5849,00 tis. Kč.

Největší objem peněžních prostředků v kategorii pokryly na mzdy a to celkem 4220,00 tis. Kč. Tato částka byla rozdělena na platy pedagogických pracovníků (tzn. v naší organizaci psychologů) a činila 3646,00 tis. Kč a na platy nepedagogických pracovníků (v naší organizaci jsou to např. uklízečky, IT pracovníci) 517 tis. Kč. K této částce mezd vykazovala organizace i ostatní osobní náklady ve výši 57 tis. Kč. Na povinné pojištění organizace z rozpočtu vyčlenila částku 1435 tis. Kč a tuto částku rozdělila opět mezi sociální pojištění a zdravotní pojištění. V témže roce organizace také přidělila částku 41 tis. Kč do FKSP.

ONIV byly v roce 2011 vyčísleny částkou 153 tis. Kč. Pod touto položkou organizace vyčísnila např. spotřebu materiálu - konkrétně na knihy, učební pomůcky a tisk ve výši 25 tis. Kč. Dále organizace použila 95 tis. Kč na služby, jednotlivé položky byly použity na cestovné a to v částce 59 tis. Kč a ostatní služby v částce 36 tis. Kč (konkrétně se jednalo o služby školení a vzdělávání). Ostatní sociální náklady organizace vyčísnila na 13 tis. Kč a ostatní náklady na částku 20 tis. Kč, tato částka byla použita na ostatní sociální pojištění.

#### **4.4.2 Rozbor dotace na provozní náklady**

Na provozní náklady bylo od Krajského úřadu JMK přiděleno organizaci 1113,0 tis. Kč. Tato částka byla použita na mzdy byla ve výši 89 tis. Kč, z toho činily platy pedagogických pracovníků 40 tis. Kč a platy a platy nepedagogických pracovníků 7 tis. Kč, dále byla určena částka 42 tis. Kč nepedagogickým pracovníkům jako ostatní osobní náklady. Povinné pojištění vylo vyčísleno částkou 32 tis. Kč.

Spotřeba materiálu z prostředků vyhrazených na provoz činila celkem částku 108,3 tis. Kč, z této částky byl financován nákup drobného hmotného majetku za 61 tis. Kč a ostatního materiálu za 47,3 tis. Kč. Spotřeba energie byla organizací vykalkulována na 268 tis. Kč. Z této částky šlo 25 tis. Kč na vodu, 151 tis. Kč na plyn a 92 tis. Kč na elektrickou energii. Na služby byla použita částka 316,7 tis. Kč. Tato položka byla rozdělena na opravy a udržování v částce 12 tis. Kč a ostatní služby v částce 304,7 tis. Kč (tato částka byla využita na služby pošt v hodnotě 12 tis. Kč, služby telekomunikační a radiokomunikační v hodnotě 115,5 tis. Kč, služby peněžních ústavů za 11 tis. Kč, nájemné 13,2 tis. Kč, dále programové vybavení za

15 tis. Kč a ostatní služby v hodnotě 138 tis. Kč). Jiné ostatní náklady byly v hodnotě 49 tis. Kč, tato celková částka byla použita na pojištění majetku za 17 tis. Kč, ostatní sociální pojištění v hodnotě 25 tis. Kč a jiné ostatní náklady v hodnotě 7 tis. Kč.

Do této provozní části řadíme i odpisy, ty byly pro rok 2011 vyčísleny v hodnotě 250 tis. Kč. Celková částka na ONIV byla 992 tis. Kč a tedy náklady týkající se provozu byly ve výši 1113 tis. Kč.

#### **4.4.3 Rozbor finančních prostředků na ostatní účelové dotace**

V roce 2011 byl také poskytnut příspěvek na ostatní účelové dotace od MŠMT ve výši 499,7 tis. Kč a tato částka byla použita na mzdy v celkové výši 375,9 tis. Kč, z toho platy pedagogických pracovníků činily 207,9 tis. Kč (z této sumy šla částka 90 tis. Kč na odstupné pedagogů a 78 tis. Kč na OON nepedagogických pracovníků). Z celkové částky na mzdy šla na povinné pojištění částka ve výši 70,7 tis. Kč. Příděl do FKSP byl ve výši 2,1 tis. Kč.

ONIV byly v roce 2011 ve výši 51 tis. Kč. Tato částka byla opět rozdělena na spotřebu materiálu za 51 tis. Kč (konkrétně na nákup drobného hmotného majetku ve výši 46 tis. Kč a na nákup ostatního materiálu ve výši 5 tis. Kč).

#### **4.4.4 Rozbor prostředků vlastní činnost**

Ve sloupci vlastní činnost organizace získala dotaci od obce ve výši 90 tis. a také si svou vlastní činností vydělala 48 tis. Kč. Čerpala také své fondy a to ve výši 163 tis. Kč. Zdroje byly tedy celkem vyčísleny částkou 301 tis. Kč.

Tyto zdroje byly použity na mzdy ve výši 100 tis. Kč, které se opět dělily na platy pedagogických pracovníků ve výši 50 tis. Kč a OON nepedagogických pracovníků ve výši 50 tis. Kč. Povinné pojištění týkající se mezd bylo vyčísleno na částku 40 tis. Kč. Příděl do FKSP byl 1 tis. Kč.

Spotřeba materiálu činila 61 tis. Kč a byla použita na potraviny v hodnotě 3 tis. Kč, knihy, učební pomůcky a tisk v hodnotě 10 tis. Kč, nákup drobného hmotného majetku za 29 tis. Kč a na ostatní materiál bylo poskytnuto 20 tis. Kč.

Na služby bylo vyčleněno 99 tis. Kč a tato částka byla použita na opravy a udržování za 80 tis. Kč, cestovné za 1 tis. Kč, z této částky se ještě vyčlenila částka 18 tis. Kč na ostatní služby jako je školení a vzdělávání za 6 tis. Kč a ostatní služby za 12 tis. Kč. Celkové ONIV byly vyčísleny na 160 tis. Kč.

## 4.5 Rozbor hospodaření za r. 2012

**Tabulka 4.3 Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2012 - zdroje**

Subjekt: Pedagogicko - psychologická poradna Hodonín, Jilemnického 2	Přímé výdaje	Provozní náklady	Ostatní účelové dotace	Vlastní činnost	Celkem
		tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Dotace: celkem od ÚSC	6213,80	1126,00	91,80	50,00	7481,60
v tom: provozní dotace od zřizovatele		1126,00			1126,00
ostatní dotace ze státního rozpočtu	6213,80		91,80		6305,60
dotace od obcí				50,00	50,00
Tržby za vlastní výkony				40,00	40,00
v tom: ostatní				40,00	40,00
Mimorozpočtové zdroje				172,00	172,00
v tom: přijaté dary				12,00	12,00
použití finančních fondů				160,00	160,00
<b>ZDROJE CELKEM</b>	<b>6213,80</b>	<b>1126,00</b>	<b>91,80</b>	<b>262,00</b>	<b>7693,60</b>

Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtu na r. 2012 PPP Hodonín

**Tabulka 4.4 Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2012 - náklady**

Subjekt: Pedagogicko - psychologická poradna Hodonín, Jilemnického 2	Přímé výdaje	Provozní náklady	Ostatní účelové dotace	Vlastní činnost	Celkem
		tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Mzdy celkem	4523,20	136,00	79,50	50,00	4788,70
v tom: platy PO pedagogů	4030,30	29,00			4059,30
OPPP pedagogů		80,00	54,60	10,00	144,60
v tom: OON pedagogů			54,60	10,00	64,60
odstupné pedagogů		80,00			80,00
v tom: platy PO nepedagogů	440,90				440,90
OPPP nepedagogů	52,00	27,00	24,90	40,00	143,90
v tom: OON nepedagogů	52,00		24,90	40,00	116,90
odstupné nepedagogů		27,00			27,00
Povinné pojištění	1522,50	9,00		8,00	1539,50
v tom: sociální pojištění	119,60	7,00		5,00	1131,60
zdravotní pojištění	402,90	2,00		3,00	407,90
Příděl do FKSP	44,10	1,00			45,10
ONIV	124,00	980,00	12,30	204,00	1320,30
Spotřeba materiálu	21,00	152,00	12,30	34,00	219,30
v tom: knihy, učební pomůcky, tisk	21,00	83,00		8,00	112,00
drobný hmotný majetek		38,00		10,00	48,00
ostatní materiál		31,00	12,30	10,00	53,30
Spotřeba energie		248,00			248,00
v tom: voda		12,00			12,00
Plyn		170,00			170,00
elektrická energie		66,00			66,00
Služby	71,00	323,00		170,00	564,00
v tom: opravy a udržování		32,00		160,00	192,00
cestovné	51,00				51,00
ostatní služby	20,00	291,00		10,00	321,00
v tom: služby pošt		14,00			14,00
služby telekomun. a radiokomun.		74,00			74,00
služby peněžních ústavů		9,00			9,00
nájemné		6,00		8,00	14,00
školení a vzdělávání	20,00	3,00			23,00
programové vybavení		11,00			11,00
služby zpracování dat		46,00		2,00	48,00
ostatní služby		128,00			128,00
Ostatní sociální náklady	9,00	5,00			14,00
v tom: stravování zaměstnanců		5,00			5,00
jiné sociální náklady	9,00				9,00
Jiné ostatní náklady	23,00	36,00			59,00
V tom: ostatní sociální pojištění	23,00	24,00			47,00
jiné ostatní náklady		12,00			12,00
Odpisy HIM a NIM		216,00			216,00
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>6213,80</b>	<b>1126,00</b>	<b>91,80</b>	<b>262,00</b>	<b>7693,60</b>

Zdroj: vlastní zpracování dle rozpočtu na r. 2012 PPP Hodonín

#### **4.5.1 Rozbor dotace na přímé výdaje**

Z tabulek můžeme vyčíst, že dotace od MŠMT na přímé výdaje byla v roce 2012 ve výši 6213,8 tis. Kč.

Tato dotace se použila na mzdy, celková výše peněžních prostředků určených na mzdy byla 4523, 2 tis. Kč. Tato částka se dělila dále opět na mzdy pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků. Částka zaplaceného povinného pojištění činila 1522,5 tis. Kč, přiděl do FKSP byl 44,1 tis. Kč.

Spotřeba materiálu týkající se přímých výdajů byla 21 tis. Kč a služby byly vyčísleny na 71 tis. Kč. Ostatní sociální náklady byly ve výši 9 tis. Kč a jiné ostatní náklady ve výši 23 tis. Kč. Celkové ONIV v roce 2012 v kategorii Přímé výdaje dosahovaly výše 124 tis. Kč

Náklady po celkovém součtu činí 6213,8 tis. Kč a je tedy zřejmé, že organizace opět vyčerpala všechny prostředky od ministerstva.

#### **4.5.2 Rozbor dotace na provozní náklady**

Na provozní náklady získala organizace od svého zřizovatele 1126 tis. Kč a tuto částku použila na mzdové vyrovnání ve výši 136 tis. Kč, na povinné pojištění ve výši 9 tis. Kč, dále na přiděl do FKSP 1 tis. Kč.

Na ONIV tedy organizace vyúčtovala 980 tis. Kč, z toho spotřeba materiálu činila 152 tis. Kč, spotřeba energie 248 tis. Kč a za služby organizace zaplatila 323 tis. Kč. Ostatní sociální náklady byly ve výši 5 tis. Kč a jiné ostatní náklady 36 tis. Kč. V této části se opět zmíníme i o odpisech hmotného investičního a nehmotného investičního majetku. Tyto odpisy byly vypočteny ve výši 216 tis. Kč.

#### **4.5.3 Rozbor prostředků na ostatní účelové dotace**

Organizace v roce 2012 získala i ostatní účelovou dotaci a to ve výši 91,8 tis. Kč. Tato dotace byla použita na mzdy ve výši 79,5 tis. Kč. Na ONIV byla použita částka 12,3 tis. Kč a byla použita na spotřebu materiálu. Je zřejmé, že opět došlo k úplnému vyčerpání dotace.



#### **4.5.4 Rozbor prostředků Vlastní činnost**

V roce 2012 organizace taktéž dostala dotaci od obce ve výši 50 tis. Kč, dále si vlastní činností vydělala 40 tis. Kč. Taktéž čerpala své mimorozpočtové zdroje ve výši 172 tis. Kč ve formě dobrovolných příspěvků a použití fin. fondů. Celkové zdroje organizace tedy činí pro rok 2012 262 tis. Kč.

Tyto zdroje použila na mzdy ve výši 50 tis. Kč, povinné pojištění za 8 tis. Kč. Na ONIV vynaložila částku 204 tis. Kč, kdy spotřeba materiálu činila 34 tis. Kč a za služby organizace zaplatila 170 tis. Kč.

#### **4.6 Zhodnocení hospodaření Pedagogicko – psychologické poradny**

Jak je již patrné z předcházejících rozpočtových tabulek, organizace každý rok hospodaří s rozpočtem ve výši cca 8 mil. Kč.

V roce 2010 organizace hospodařila s rozpočtem ve výši 7140 tis. Kč, v roce 2011 byl rozpočet ve výši 7 762,70 tis. Kč a v roce 2012 s rozpočtem ve výši 7 693,60 tis. Kč.

Důležitou skutečností týkající se financování byl v roce 2011 rozvojový program MŠMT s názvem „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“, kteří museli splňovat odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. Účelový znak tohoto rozvojového programu byl 33027.

Dopad tohoto programu na naši organizaci byl takový, že MŠMT sice poskytlo menší dotaci na přímé výdaje v roce 2011, nicméně tento rozdíl alespoň částečně dorovnálo (vzhledem k nadcházejícímu roku 2012) částkou na ostatní účelové dotace v celkové výši 499, 70 tis. Kč, která v sobě zahrnovala peněžní prostředky na tento program na zvýšení platové úrovně (v celkové částce 280,7 tis. Kč) a také na projekty. Suma, kterou ministerstvo poskytlo na tento program, byla ve výši 280,7 tis. Kč a zbývající peněžní obnos šel na projekty (na každý projekt organizace obdržela příspěvek ve výši 73 tis. Kč a tedy celková částka, která byla uvolněna na tyto projekty byla 219 tis. Kč). Tyto projekty měly účelový znak 33122 a byly zaměřeny na Prevenci rizikového chování – realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování z působnosti resortu MŠMT (podpora projektu regionálního charakteru) s celorepublikovou působností.

V roce 2012 byl ale tento program na posílení platové úrovně zrušen, proto ostatní účelová dotace zahrnovala pouze dotaci na vybrané projekty a je tedy nižší celkem o 407,9 tis. Kč.

Pokud se zaměříme na rozdíl v přijatých prostředcích roku 2011, kdy tento program na posílení platové úrovně fungoval a následující rok 2012, kdy byl zrušen, pak tento rozdíl (co se týče peněžních prostředků na mzdy) činí 22,5 tis. Kč. V roce 2012 tedy došlo i přes zrušení programu na posílení platové úrovně tedy k *nárůstu* peněžních prostředků na mzdy.

Na platy nepedagogických pracovníků organizace vynaložila méně peněžních prostředků (což je logické, protože organizace má těchto pracovníků velmi málo) a to z 524,00 tis. Kč v roce 2011 na 440,90 tis. Kč v roce 2012. Rozdíl tedy činil 83,10 tis. Kč. V roce 2010 organizace mzdy pedagogických a nepedagogických pracovníků nerozlišovala. Je také nutné také uvést, že pracovníci vykazovali také ostatní osobní náklady, ať už se týkaly realizovaných projektů u pedagog. pracovníků nebo dalších činností vykonávaných nepedagog. pracovníky. Tyto ostatní osobní náklady představují např. dohody o provedení práce apod. (jak jsme již uvedli dříve) a jsou součástí mezd.

V souvislosti se mzdami můžeme připomenout i již dříve zmiňovaný fond FKSP. Tento fond organizace tvoří měsíčně a to 1% z mezd. Na konci roku je ve výši přibližně 70 tis. Kč a jednotliví zaměstnanci ho můžou využít na různé účely – tyto účely ale musí být v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb v platném znění. Zaměstnanci naší organizace tento fond využívají nejčastěji ve formě stravenek, ale byli také na bowlingu nebo je mohou použít na injekce proti chřipce, na kulturu atp.

Z rozpočtů je zřejmé, že organizace vykazovala v obou letech příjem peněžních prostředků a to za tržby za vlastní výkony. Jak jsme již uvedli dříve, organizace může vykonávat pouze takové doplňkové činnosti, které má schváleny zřizovatelem a jsou uvedeny ve zřizovací listině. Organizace poskytovala *nadstandardní* služby a to dle platného ceníku. Těmito službami myslíme např. kurzy. Tyto kurzy organizace poskytovala pro své klienty (žáky, studenty, předškolní děti, učitele, rodiče a dalších školní zařízení) ve formě skupinového vedení.

V roce 2010 si organizace touto činností vydělala 5 tis Kč, v roce 2011 48 tis. Kč a v roce 2012 byla tato částka ve výši 40 tis. Kč.

Je důležité zmínit, že organizace v roce 2010 kromě bezplatných a nadstandardních (tedy placených služeb) pro klienty (které vycházejí ze školského zákona, školského rejstříku, Výpisu z živnostenského rejstříku, Českého statistického úřadu, Zřizovací listiny a jejich

dodatků, platných rozpočtových pravidlech, Zákona o daních z příjmů, platného zákoníku práce, Českých účetních standardech) fungovala v roce 2010 i sociální služba s názvem „Technická krizová pomoc“ (viz zákon č.108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění). Tato služba byla v roce 2012 zrušena.

Ve všech zkoumaných letech také organizace obdržela dotaci od obce. Tato dotace v sobě obsahovala peněžní příspěvky od jednotlivých obcí na různé účely v rámci činnosti PPP. Nejčastějším důvodem bylo dofinancování projektů, které organizace realizovala, na posílení běžného provozu (podpora provozních výdajů) či na rozvoj školství. Obcemi, které přispěly, byly (co se týče nejvyšších částek) především Hodonín, Rohatec, Veselí nad Moravou a Bzenec.

V daných letech organizace použila finanční prostředky také na opravy a udržování majetku. Jedná se jak o běžné zajištění provozu, tak o větší investiční záměry.

Je patrné, že v roce 2012 vynaložila organizace nejvíce peněžních prostředků, a to konkrétně o 100 tis. Kč, než tomu bylo průměrně v předchozích 2 letech. V tomto roce organizace obdržela povolení od zřizovatele použít danou částku jakožto investiční záměr na opravu budovy za účelem úspory energií. Také došlo k opravě a modernizaci počítačů a zařízení.

V souvislosti s provozními náklady je nutné zmínit i odpisy majetku. Veškeré příspěvkové organizace hospodaří s majetkem svého zřizovatele, z toho tedy vyplývá, že veškerý hmotný investiční i nehmotný investiční majetek, který se odepisuje, musí i naše organizace odepisovat, a to rovnoměrnými účetními odpisy.

Nespornou výhodou odpisů je ten, že představují náklad, nikoliv peněžní výdaj. Organizace tedy vypočtený odpis na základě předem schváleného odpisového plánu zahrne do provozních nákladů v měsíčních částkách dle odpisového plánu.

Jednou z posledních položek, které zmíníme, je tzv. ostatní sociální pojištění. Jedná se o odvod částky "promile" z objemu hrubých mezd v rámci zákonného úrazového pojištění každé organizace či firmy za každé čtvrtletí na určitou pojišťovnu. Naše organizace tyto prostředky odvádí na pojišťovnu Kooperativu. Tyto prostředky se tedy odvádí čtvrtletně a to bankovním převodem. Výše promile je odvozena od náplně organizace - tedy druhu hlavní činnosti, kterou vykonává. Konkrétní výše odváděné promile je dána legislativou (pro lepší znázornění můžeme uvést, že v letošním roce je výše promile 4,2 % z hrubých mezd). V průběhu námi sledovaných let můžeme pozorovat nárůst prostředků na tento účel.

Jako poslední věc, kterou uvedeme, jsou výsledky hospodaření za jednotlivé roky. Ve všech letech organizace vykazovala pozitivní hospodářský výsledek. V roce 2010 byl ve výši 647 Kč, v roce 2011 činil 9402 Kč a v roce 2012 činil 777 Kč. Tyto výsledky byly po schválení JMK přerozděleny do příslušných fondů v poměrné procentuální části, kterou stanovil opět JMK a rozpočtovými pravidly.

## 5 Závěr

Bakalářská práce zaměřená na činnost a hospodaření příspěvkové organizace Pedagogicko – psychologické poradny Hodonín nám umožnila nahlédnout do problematiky neziskového sektoru, neziskových organizací a jejich hospodaření.

V první části jsme se zaměřili na postavení neziskového sektoru a jeho funkce, mezi které patří např. výkon určitých služeb nebo jejich zajištění, vzájemná pomoc či poskytování informací pro jiné organizace. Popsali jsme také možné důvody vzniku neziskových organizací, tedy nejen potřeby lidí vzájemně si pomoci či sdružovat se, ale v určitých oblastech jsou také řešením tzv. tržních selhání. Tyto tržní selhání jsme uvedli a popsali.

Popsali jsme také několik kritérií, dle kterých jsou neziskové organizace členěny. Kritérií je mnoho, namátkou můžeme vyjmenovat například kritérium globálního charakteru poslání, zakladatele či realizované činnosti.

V následující části jsme se zaměřili na stručné popsání jednotlivých organizací, a protože námi zkoumaná organizace patří mezi organizaci příspěvkovou, která je založená územním samosprávným celkem, věnovali jsme její charakteristice nejvíce prostoru.

Přes teoretickou problematiku neziskových organizací jsme se dostali k naší konkrétní organizaci – tedy Pedagogicko – psychologické poradně Hodonín. Jak jsme zmínili již v úvodu, poradna spadá pod oblast školství a vzdělání, věnovali jsme tedy této problematice pár řádek. Uvedli jsme stupně vzdělávací soustavy a pro názornou představu jsme přidali i procentuální vyjádření vzdělání občanů České republiky ze statistického šetření roku 2011. Jelikož se vzděláním souvisí i vzdělávací programy, věnovali jsme jim také určitý prostor.

Po absolvování této části jsme se dostali k charakteristice naší organizace. Zjistili jsme, že vznikla v r. 1994 rozhodnutím MŠMT a jejím zřizovatelem je Jihomoravský kraj. Statutárním orgánem je ředitel a uvedli také výčet služeb, které nabízí. Jelikož těchto služeb je velké množství, dělí se do tří kategorií – psychologická péče, speciálně pedagogická, prevence sociálně patologických jevů a reedukační programy. Graficky jsme taky znázornili strukturu pracoviště. Ze zřizovací listiny jsme uvedli, jaké má organizace povoleny rozvíjet doplňkové činnosti – např. pořádání kurzů, vedení praxe studentů středních a vysokých škol a mnoho dalších. Popsali jsme také fondy organizace, které dle zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění zřizuje. Zaměřili jsme se také na financování

poraden, které se také řídí školským zákonem. Zjistili jsme, že MŠMT stanoví republikové normativy, jako výši výdajů, které připadá na jednoho klienta dle příslušné věkové kategorie a tyto prostředky pak přepośle krajskému úřadu a ten je pak přepośle svým školským zařízením.

V poslední části jsme rozebírali hospodaření dle daných rozpočtů v roce 2010, 2011 a 2012. V první řadě jsme popsali, jak vůbec rozpočet pro příspěvkovou organizaci vypadá a jaké položky se v něm vyskytují. Pro stručné nastínění můžeme uvést, že má čtyři sloupce a každý z nich má svůj název a dělení na jednotlivé položky.

Každou položku rozpočtu jsme v daných rozpočtových letech popsali – na jaký účel byla určena a v jaké výši.

V závěrečném shrnutí a porovnání všech tří let jsme zjistili, že se všechny zdroje vždy vyčerpaly, což je samozřejmě dobře, protože jinak by musela organizace jí poskytnuté prostředky vracet.

Organizace v daných letech hospodařila s rozpočtem ve výši cca 8 mil. Kč.

Asi největším rozdílem, který se vyskytl, byl program MŠMT o „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“. Tato vyhláška platila pro rok 2011. Rozdíl spočíval v tom, že ministerstvo sice poskytlo menší příspěvek na přímé výdaje, které zahrnují převážně mzdy pracovníků, ale tyto prostředky posílila zvýšenou ostatní účelovou dotací, která jinak zahrnuje prostředky *převážně* na určité projekty. Ovšem v tomto roce dotace ve třetím sloupci zahrnovala nejen příspěvek na projekty, ale kvůli tomuto programu MŠMT zahrnovala i běžné prostředky na platy. V roce 2012 byl tento program zrušen, takže veškeré prostředky na platy byly zahrnuty opět zahrnuty jako tomu bylo v roce 2010 v prvním sloupci rozpočtu a ve třetím sloupci byly opět prostředky na projekty, o které si organizace zažádala a byly jí schváleny. I přes zrušení programu došlo v roce 2012 ke *zvýšení* prostředků na platy o 22,5 tis. Kč.

Po nahlédnutí do problematiky platů pracovníků organizace si tedy můžeme naši hypotézu potvrdit. Ačkoliv se legislativně platy nezměnily, v naší organizaci došlo v jednotlivých letech k nárůstu mezd. Tento nárůst mezd byl dán následujícími skutečnostmi:

- *počet vyšetřených klientů* - měl vzrůstající tendenci
- *možnost motivačního příplatku ke mzdě* – příplatek vede pedagogické pracovníky k zapojení se do dalšího vzdělávání (např. pořádání kurzů, realizování projektů a dalšímu poskytování nadstandardních služeb) a tím přispívá k lepšímu využití potenciálu organizace.

Tento pozitivní vývoj můžeme sledovat i na kladných hospodářských výsledcích organizace za jednotlivé roky. Tyto kladné výsledky jsou tvořeny převážně právě poskytnutými nadstandardními službami.

Na závěr můžeme z daných výsledků konstatovat, že organizace díky svému kvalitnímu vedení a zaměstnanců, kteří neustále rozvíjí svůj potenciál, pozitivně rozvíjí i potenciál celé organizace.

# Seznam použité literatury

## Publikace

- [1] TETŘEVOVÁ, Liběna. TETŘEVOVÁ. *Veřejná ekonomie*. 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 2008, 185 s. ISBN 978-80-86946-79-5
- [2] OCHRANA, František, Jan PAVEL a Leoš VÍTEK. PAVEL VÍTEK. *Veřejný sektor a veřejné finance: financování nepodnikatelských a podnikatelských aktivit*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2010, 261 s. ISBN 978-80-247-3228-2
- [4] PELC, Vladimír. *Daňové podmínky působení neziskových subjektů*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2010, xix, 162 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-190-1.
- [5] MUSIL, Martin. *Nevýdělečné organizace* .: výklad je zpracován k právnímu stavu ke dni .. Vyd. 1. Praha: ASPI, 2005-, sv. Meritum (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7357-415-4.
- [9] BOUKAL, Petr a Hana VÁVROVÁ. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2007, 89, [20] s. ISBN 978-80-245-1293
- [10] NOVOTNÝ, Jiří. *Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací)*. Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 2004, 156 s. ISBN 80-245-0792-7
- [12] REKTOŘÍK, Jaroslav. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3., aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010, 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5
- [24] MUSIL, Martin. *Veřejná ekonomie*. 1.vyd. V Praze: Oeconomica, 2006, 118 s. ISBN 80-245-1048-0.

## Internetové zdroje

- [3] ŠKARABELOVÁ, Simona. *Vymezení pojmu nestátní nezisková organizace* [online]. [cit. 2012-11-24]. Dostupné z: [http://www.e-cvns.cz/soubory\\_diskuse/vymezeni\\_nno.pdf](http://www.e-cvns.cz/soubory_diskuse/vymezeni_nno.pdf)
- [6] Český statistický úřad. [online]. [cit. 2012-11-24]. Dostupné z: [http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/definice\\_pojmu\\_vyuzivani\\_ict\\_v\\_organizacich\\_v\\_erejne\\_spravu](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/definice_pojmu_vyuzivani_ict_v_organizacich_v_erejne_spravu)



- [7] VEBROVÁ. Neziskové instituce a institucionální sektor neziskových institucí sloužících domácnostem a „nestátní neziskové organizace“ [online]. [cit. 2012-11-24]. Dostupné z: [http://www.e-cvns.cz/diskuse/diskuse/1?name=clanek\\_NISD.pdf&do=stahniSoubor](http://www.e-cvns.cz/diskuse/diskuse/1?name=clanek_NISD.pdf&do=stahniSoubor)
- [8] Managament a marketing pro neziskové organizace. [online]. [cit. 2012-12-12]. Dostupné z: <http://granty.vrsers.cz/socialnisluzby/wp-content/uploads/2010/11/Management-a-marketing-pro-neziskové-organizace.pdf>
- [11] Národní ústav pro vzdělávání: *Vzdělávání v ČR. Národní ústav pro vzdělávání* [online]. 2011 [cit. 2013-03-06]. Dostupné z: <http://nuv.cz/vzdelavani-v-cr>
- [14] Pedagogicko - psychologická poradna: *O nás* [online]. [cit. 2013-04-06]. Dostupné z: <http://www.ppp-hodonin.eu/index.php?pg=1>
- [18] Národní ústav pro vzdělávání: *Institut pedagogicko-psychologického poradenství České republiky (IPPP ČR)* [online]. [cit. 2013-04-06]. Dostupné z: <http://www.nuv.cz/vse-o-nuv/ippp-cr>

## Legislativa

- [13] Zákon č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. In:Sbírka zákonů. Dostupné také z <http://zakony-online.cz/?s122&q122=all>
- [16] Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech v znění pozdějších předpisů. In:Sbírka zákonů. Dostupné také z <http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaska-c-65-2005-sb-1>
- [17] Zákon č. 218/2000 ze dne 27. června 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů. In:Sbírka zákonů. Dostupné také z <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=49515&fulltext=&nr=218~2F2000&part=&name=&rpp=15#local-content>

## **Interní zdroje**

- [19] Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko – psychologické poradny hodonín č. II/2-1/94 ze dne 1. 4. 1994 ve znění pozdějších dodatků
- [20] Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2011, Č.j.: PPP 62/12
- [21] Rozpočet příspěvkové organizace Pedagogicko – psychologické poradny Hodonín za rok 2010
- [22] Rozpočet příspěvkové organizace Pedagogicko – psychologické poradny Hodonín za rok 2011
- [23] Rozpočet příspěvkové organizace Pedagogicko – psychologické poradny Hodonín za rok 2012
- [24] KLUB EKONOMŮ ŠKOL VE SPOLUSPRÁCI S INSTITUTEM PRO INFORMATIKU A VZDĚLÁVÁNÍ COMENIA CONSULT PRAHA. Finanční řízení škol a školských zařízení: učební text třídního kurzu.

## Seznam tabulek, grafů a obrázků

**Tabulka 3.1** Vzdělání obyvatel České republiky r. 2011

**Tabulka 3.2** Soustava republikových normativů pro rok 2013

**Tabulka 4.1** Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2010 – zdroje

**Tabulka 4.2** Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2010 – náklady

**Tabulka 4.3** Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2011 – zdroje

**Tabulka 4.4** Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2011 - náklady

**Tabulka 4.3** Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2012 - zdroje

**Tabulka 4.4** Rozpis rozpočtu PPP Hodonín za r. 2012 - náklady

**Obrázek 1.1** Trojúhelníkový model národního hospodářství dle Pestoffa

**Obrázek 3.1** Logo PPP Hodonín

**Obrázek 3.2** Struktura pracovišť PPP Hodonín

## Seznam použitých zkratk

<b>ČR</b>	Česká republika
<b>DOV</b>	Dílčí oslabení výkonu
<b>EU</b>	Evropská Unie
<b>FKSP</b>	Fond kulturních a sociálních potřeb
<b>IPPP</b>	Institutu pedagogicko-psychologického poradenství ČR
<b>KÚ JMK</b>	Krajský Úřad Jihomoravského kraj
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>NÚOV</b>	Národního ústavu odborného vzdělávání
<b>ONIV</b>	Ostatní neinvestiční výdaje
<b>PPP</b>	Pedagogicko - psychologická poradna
<b>SPUCH</b>	Specifická porucha chování
<b>OON</b>	Ostatní osobní náklady
<b>VÚP</b>	Výzkumný ústav pedagogický
<b>ZOPS</b>	Zákon o obecně prospěšných společnostech

### Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 10. Května 2013

.....  
*Barbora Panková*

jméno a příjmení studenta

## **Seznam příloh**

Příloha č. 1	Rozpočet organizace za rok 2010
Příloha č. 2	Rozpočet organizace za rok 2011
Příloha č. 3	Rozpočet organizace za rok 2012

